



ANTIGUA INTERNATIONAL SCHOOL
**CHILD SAFETY AND PROTECTION
POLICY AND GUIDELINES**

Purpose of the Policy

The purpose of this Policy is to:

- Ensure that all AIS students are emotionally, physically, and psychologically safe at school.
- Provide definitions and guidelines to prevent child abuse of any form.
- Define procedures and protocols for staff members and establish clear reporting guidelines and responsibilities.
- Comply with Guatemalan child protection laws, specifically the Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia (Ley PINA, 2007).

Aim of the Policy

AIS seeks to ensure that all members of the school community:

- Contribute to the creation of safe environments for all students where they feel secure, valued, and listened to.
- Take appropriate actions when necessary.
- Identify students who are suffering or are likely to suffer harm.
- Communicate the school's commitment to safeguarding children.
- Are fully aware of referral procedures and guidelines.
- Monitor students at probable risk and involve outside agencies as needed.
- Provide parents/guardians with information to support child protection efforts.
- Ensure students know there are adults at school they can approach for help.

Scope of the Policy

Applies to all members of the AIS community: staff, parents/guardians, contractors, service providers, and visitors.

Policy Statement

AIS aligns its safeguarding policy with the UN Convention on the Rights of the Child (1989) the New England Association of Schools and Colleges (NEASC) guidelines, and the Guatemalan law (Ley PINA). All staff members have an ethical and professional obligation to safeguard students, report suspected abuse or neglect, and follow internal and legal protocols. Administrators will act diligently to ensure the safety of all students, including reporting to MINEDUC or the appropriate authorities.

AIS commits to:

- Publishing and regularly updating this policy.
- Training all staff annually.
- Implementing safe hiring practices.
- Reviewing the policy annually and after any incident.
- Providing whistleblower protection for staff who report concerns in good faith.
- Ensuring Board-level oversight through an annual safeguarding report (including trainings, cases, and policy updates), which will also be shared in the AIS Padlet.

Procedures

Hiring and Recruitment

- All applicants must undergo thorough reference and criminal background checks, including RENAS certification for local hires.
- References must specifically comment on the candidate's suitability to work with children.
- AIS will explore the use of International Child Protection Certificates (ICPC) or equivalent for international hires.
- Job postings and application materials will include explicit statements of AIS's commitment to child protection.

Staff Conduct and Boundaries (Code of Conduct)

- Staff must not engage in private digital communication or social media connections with students.
- Staff must adhere to strict guidelines on overnight trips/excursions (e.g., student-to-adult ratios, sleeping arrangements, two-adult supervision).
- Staff must adhere to transportation guidelines, including no driving of students alone off campus. Carpooling with one's own children and their friends is permitted only when the staff member's own child is present.
- Two-adult rule: Staff should avoid being alone with students in private spaces whenever possible.

Reporting and Response

- All staff are legally obligated to report suspected abuse or neglect.
- Reports must be made within 48 hours to the Child Protection Officer or designated leadership.
- Anonymous reporting mechanism: AIS maintains a digital form accessible to students, staff, and parents.
- Timelines: Reports are acknowledged within 24 hours; investigations are initiated within 48 hours.
- Confidentiality is strictly maintained.

Monitoring and Review

- Annual safeguarding audit (internal or external) with follow-up actions tracked by leadership.
- Policy is reviewed annually and after any incident to incorporate lessons learned.
- AIS benchmarks against NEASC, ICMEC, and ISI safeguarding standards.

Child Protection Committee (CPC)

Led by the Child Protection Officer, the CPC is responsible for implementing, ensuring compliance with, and monitoring ongoing. Membership includes the Head of School, Division Principals, Counselors, and other designated leaders. The CPC ensures safe reporting channels, provides annual training, conducts compliance reviews, and liaises with outside agencies.

General Guidelines

- Community Awareness: Publish policy on the website, include in handbooks, and provide regular communication to parents.
- Staff Training: Annual training on types of abuse, signs, prevention, reporting, and laws.
- Student Awareness: Programs on personal safety, bullying prevention, digital safety, and how to report concerns.
- Facilities & Security: Safe campus environment with access controls, surveillance in public areas, and strict visitor protocols.

Accountability

- Reports of abuse and investigations are documented, confidential, and securely stored.
- Annual report submitted to the Board of Trustees and shared via Padlet.
- Staff are protected from retaliation when reporting in good faith.



ANTIGUA INTERNATIONAL SCHOOL
**POLÍTICA Y GUÍAS DE PROTECCIÓN
Y SEGURIDAD INFANTIL**
ANTIGUA INTERNATIONAL SCHOOL

Propósito de la Política

El propósito de esta política es:

- Garantizar que todos los estudiantes de AIS estén seguros emocional, física y psicológicamente en el colegio.
- Establecer definiciones y guías para prevenir cualquier forma de abuso infantil.
- Definir procedimientos y protocolos claros para el personal y establecer pautas de reporte.
- Cumplir con las leyes de protección infantil en Guatemala, específicamente la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia (Ley PINA, 2007).

Objetivo de la Política

- AIS busca asegurar que todos los miembros de la comunidad escolar:
- Contribuyan a un ambiente seguro donde los estudiantes se sientan seguros, escuchados y valorados.
- Actúen adecuadamente cuando sea necesario.
- Identifiquen a estudiantes en riesgo.
- Promuevan el compromiso institucional con la protección infantil.
- Conozcan y apliquen los procedimientos de denuncia.
- Monitoreen a estudiantes vulnerables e involucren agencias externas cuando sea necesario.
- Brinden información a padres/madres/tutores para apoyar la protección infantil.
- Aseguren que los estudiantes sepan a qué adultos pueden acudir en busca de ayuda.

Alcance de la Política

Se aplica a todo miembro de la comunidad AIS: personal, familias, contratistas, proveedores y visitantes.

Declaración de Política

AIS se alinea con la Convención sobre los Derechos del Niño de la ONU (1989) y la ley guatemalteca (Ley PINA). Todo el personal tiene la obligación ética y profesional de proteger a los estudiantes y denunciar cualquier sospecha de abuso o negligencia, y seguir los protocolos internos y legales. Los administradores actuarán de forma diligente para asegurar la seguridad de todos los alumnos, incluyendo el reportar a MINEDUC o las autoridades apropiadas.

AIS se compromete a:

- Publicar y actualizar la política anualmente.
- Capacitar a todo el personal cada año.
- Implementar prácticas seguras de contratación.
- Revisar la política anualmente y después de cualquier incidente.
- Proteger de represalias a quienes denuncien de buena fe.
- Asegurar la supervisión de la Junta Directiva mediante un informe anual de protección infantil (capacitaciones, casos, actualizaciones), compartido también en el Padlet de AIS.

Procedimientos

Contratación y Reclutamiento

- Todos los solicitantes deben pasar verificaciones de antecedentes penales y referencias, incluyendo certificación RENAS para contrataciones locales.
- Las referencias deben comentar explícitamente sobre la idoneidad del candidato para trabajar con niños.
- AIS explorará la implementación de certificados internacionales de protección infantil (ICPC) o equivalentes para contrataciones internacionales.
- Las ofertas de empleo incluirán una declaración clara del compromiso de AIS con la protección infantil.

Conducta y Límites del Personal (Código de Conducta)

- Está prohibido comunicarse de forma privada o por redes sociales con estudiantes.
- En viajes o excursiones, se deben respetar proporciones adulto/estudiante (arreglos de alojamiento adecuados y la regla de dos adultos presentes).
- Transporte: los maestros no deben llevar a estudiantes solos fuera del campus. Se permite compartir transporte con los propios hijos y sus amigos únicamente si el hijo del docente está presente.
- Regla de dos adultos: se debe evitar estar a solas con un estudiante en espacios privados siempre que sea posible.

Reporte y Respuesta

- Todo el personal tiene la obligación legal de reportar sospechas de abuso.
- El reporte debe realizarse en un máximo de 48 horas al Oficial de Protección Infantil o autoridad designada.
- Mecanismo anónimo: AIS mantiene un formulario digital para denuncias de estudiantes, padres o personal.
- Tiempos definidos: confirmación de recepción en 24 horas; inicio de investigación en 48 horas.
- Se garantiza la confidencialidad total en todas las etapas.

Monitoreo y Revisión

- Auditoría anual de protección infantil, interna o externa, con acciones de seguimiento.
- La política se revisa cada año y después de cualquier incidente para incorporar las lecciones aprendidas.
- AIS se alinea con los estándares internacionales de NEASC, ICMEC e ISI.

Comité de Protección Infantil (CPC)

Encabezado por el Oficial de Protección Infantil, el CPC asegura la implementación, cumplimiento y monitoreo de la política. Incluye al Director General, directores de división, consejeros y otros líderes designados. El CPC asegura canales seguros de reportes, capacitación anual, revisiones de cumplimiento, y establecer enlaces con agencias externas.

Guías Generales

- Concientización comunitaria: publicar la política en la web, incluirla en manuales, comunicar avances regularmente.
- Capacitación anual: sobre tipos de abuso, prevención, detección, proceso de denuncia y leyes locales.
- Concientización estudiantil: programas sobre seguridad personal, bullying, seguridad digital y mecanismos de reporte.
- Instalaciones y seguridad: controles de acceso, cámaras en áreas comunes, protocolos de visitantes y seguridad en excursiones.

Responsabilidad

- Todos los reportes e investigaciones se documentan, se mantienen confidenciales y se archivan de manera segura.
- Informe anual a Junta Directiva y publicación en el Padlet.
- Protección contra represalias para quien denuncie de buena fe.

