

Manual de Padres y Estudiantes de AIS 2026-2027

Antigua International School

Índice

Página de Acuse de Recibo y Firma	4
Carta del Director	5
1. Acerca de AIS	5
Misión y Visión	5
Principios Rectores	5
Entendimiento Compartido del Aprendizaje de Alta Calidad de AIS	6
Gobernanza	7
Breve Historia de AIS	7
Acreditación y Reconocimiento de AIS	7
2. Personal de AIS – 2026-2027	8
Personal de Operaciones y Administración	12
3. Programa Escolar	12
Descripción General	12
Actividades Vespertinas	12
4. Servicios Estudiantiles de AIS	13
Programa de Apoyo de AIS	13
Learning Lab de AIS	14
Apoyo de Idioma Adicional: Inglés como Idioma Adicional (EAL) y Español como Idioma Adicional (SAL)	14
Política de Seguridad y Protección de la Niñez	15
Excursiones (Salidas Educativas)	15
Lineamientos de Tareas	15
Programa de Aprendizaje-Servicio: Un Valor Fundamental de AIS	16
Sistema de Casas y Liderazgo Estudiantil	16
5. Reporte del Progreso Estudiantil	16
Boletas de Calificaciones	16
Reportes de Progreso	16
Pruebas Estandarizadas (MAP)	17
Expediente Acumulativo del Estudiante	17
Promoción y Repitencia	18
Información del MINEDUC sobre Repitencia	19
Reinscripción para el Siguierte Año Escolar	20
Créditos para Graduación	20
6. Comunicación y Relación entre el Hogar y el colegio	21
Cambio de Dirección / Números de Teléfono	21

Asambleas / Reuniones de Padres	21
Sesiones Informativas	21
Participación de los Padres	22
Padres como Aliados	22
Consejos para Ayudar a su Hijo a Leer en Casa	23
Preguntas e Inquietudes	24
Normas de Comunicación de la Comunidad de AIS	24
Invitados de los Estudiantes	25
7. Lineamientos y Expectativas de Conducta	26
Conducta General	26
Filosofía Disciplinaria	26
Normas Comunitarias del STUCO	26
Expectativas Adicionales para los Estudiantes	27
Expectativas del Uniforme Estudiantil	27
Expectativas del Baño	28
Expectativas del Almuerzo	28
Expectativas del Patio de Recreo	28
Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos	28
Infracciones y Consecuencias	29
Conducta Fuera del Campus	31
Plan de Conducta	31
Integridad Académica	31
8. Información General	32
Horario Escolar	32
Asistencia	33
Ausencias Justificadas vs. Injustificadas	33
Puntualidad	33
Salida Anticipada del Campus: Solicitudes de los Padres	34
Salida Anticipada del Campus: Enfermedad	34
Cuidado de la Propiedad de el colegio	34
Inspección de las Pertenencias del Estudiante	34
Política de Uso de Imágenes	34
Idioma de Instrucción	35
Secciones de Grado	35
Objetos Perdidos	35
Almuerzo, Refrigerios y Bebidas	35
Regla de No Fumar	35
Consideración de Seguridad	35
Artículos Prohibidos	35
Libros de el colegio y de la Biblioteca	36

Calendario Escolar	36
Expectativas y Reglas de Transporte Privado	36
Reuniones con Padres	37
Estudiantes Conductores	37
9. Salud, Seguro Médico y Emergencias	37
Asuntos Médicos	37
Conciencia sobre el Sol	37
Medicación en el colegio	38
Seguro Médico para los Estudiantes de AIS	38
Procedimientos de Evacuación de Emergencia	38
10. Información de Inscripción y Financiera	38
Cuotas de Colegiatura	38
Cuota de Inscripción	38
Cuota de Capitalización (Cuota Familiar Única)	38
Cargos por Mora	39
Colegiatura para Estudiantes que Ingresan a AIS Durante el Año Escolar	39
Procedimientos de Retiro a Mitad de Año	39
Exclusión por Falta de Pago	39
11. Política de Uso Aceptable y Lineamientos de Tecnología	39
Política de Uso Aceptable	39
Usamos la Tecnología para Maximizar el Aprendizaje	39
Acuerdos de Dispositivos por Grado (Secundaria)	40
Etiqueta en Línea	40
Responsabilidad	40
Garantías de Conectividad	41
Seguridad	41
Vandalismo	41
Supervisión	41
Uso de las Chromebooks y Computadoras de el colegio	41
Excepciones de los Términos y Condiciones	41
Apéndice A: Lineamientos Afirmativos sobre IA	41

Página de Acuse de Recibo y Firma

Hemos recibido el Manual de Padres y Estudiantes de AIS y aceptamos cumplir todos los términos, reglas, normas y lineamientos que contiene, como parte del privilegio de ser miembros de AIS.

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____

Nombre del padre / tutor legal: _____

Firma del padre: _____ Fecha: _____

Por favor, firme y devuelva esta página a la oficina de AIS.

Ubicación del campus de AIS

Km 74.8 Ruta Nacional 14, Ciudad Vieja, Sacatepéquez, Guatemala

+(502) 7929-9700

Carta del Director

Estimada comunidad de AIS:

Mientras nos preparamos para abrir nuestras puertas a un nuevo año escolar, el entusiasmo en el campus es palpable. Los invitamos a ser parte de esa energía, ya sea en la entrada de la mañana, en la salida de la tarde, en las asambleas, en los eventos comunitarios o simplemente pasando de visita. Estamos ansiosos por reencontrarnos y mostrarles las maneras en que nuestro campus y nuestros programas siguen mejorando gracias al compromiso compartido de nuestra comunidad.

Este año nos enfocaremos en profundizar nuestras fortalezas programáticas y en atender de forma reflexiva las áreas en las que vemos oportunidad de crecer. AIS mantiene un firme compromiso con su misión de ofrecer la mejor educación de Centroamérica a todos quienes la buscan, y estamos bien posicionados para continuar ese camino con propósito y ambición.

El año que viene promete ser excepcional, cimentado en sólidas alianzas entre familias, educadores y personal. Sepan que mi puerta siempre está abierta para ustedes. Estoy a solo una visita, un correo o una llamada de distancia. Espero con ilusión trabajar juntos para celebrar los éxitos, enfrentar los desafíos y construir una comunidad aún más fuerte. También estaré afuera en la entrada y la salida cada día, así que, por favor, acérquense a saludar.

No hay lugar como AIS, y creemos que lo mejor está por venir.

Un cordial saludo,

Nash Adamson

Director General

Director@antiguais.org

1. Acerca de AIS

Misión y Visión

Antigua International School tiene el compromiso de brindar la mejor educación de Centroamérica a todas las personas que la busquen, sin importar su condición económica o social. A través de un sólido currículo en Ciencias y Humanidades con enfoque internacional y de una atención individualizada, AIS reta a sus estudiantes a cultivar el amor por el aprendizaje, a llevar una vida ordenada y a asumir la responsabilidad personal.

La visión de AIS es “guiar a los niños y jóvenes a perseguir su propio y más alto propósito ético, enseñándoles a pensar y a servir a los demás, para que puedan transformar Guatemala y el mundo.” Los tres pilares del colegio son Pensar Críticamente, Actuar Éticamente y Servir a los Demás.

Principios Rectores

AIS motiva a sus estudiantes a aprender con base en los siguientes objetivos educativos:

- Promover una comunidad diversa en la que cada persona sea respetada y valorada.
- Crear una cultura de integridad personal, comportamiento ético y responsabilidad individual.
- Brindar atención y apoyo individualizados a todos nuestros estudiantes para que alcancen su pleno potencial académico y personal.
- Ofrecer un currículo científico y humanístico que prepare a los estudiantes para la educación superior en cualquier parte del mundo y para una vida de aprendizaje.
- Ofrecer un sólido programa de artes que fomente y apoye el autodescubrimiento y la expresión creativa en música, artes visuales, teatro y danza.
- Respetar la cultura, las tradiciones y el medio ambiente de Guatemala, con énfasis en la responsabilidad social y el servicio a la comunidad.
- Apoyar un programa deportivo que fomente y desarrolle la condición física y el carácter a lo largo de la vida.
- Garantizar que esta educación sea accesible y asequible para toda persona que la desee, sin importar su condición o antecedentes económicos y sociales.
-

Entendimiento Compartido del Aprendizaje de Alta Calidad de AIS



Los Estudiantes en Antigua International School

PIENSAN CRÍTICAMENTE, ACTÚAN ÉTICAMENTE Y SIRVEN A LOS DEMÁS



PENSAR CRÍTICAMENTE

Aprendemos:

- Cómo aprender a indagar y aplicar conocimientos para resolver problemas.
- Que el pensamiento crítico es un acto creativo.
- A cultivar el amor por el aprendizaje.
- Cómo pensar y no qué pensar.

ACTUAR ÉTICAMENTE

Aprendemos:

- A hacer lo correcto incluso cuando nadie está mirando.
- A defender lo que creemos.
- A dejar nuestro mundo mejor de lo que lo encontramos.
- A vivir una vida ordenada y estructurada por la moral y los valores.
- Que encontrar nuestro propio propósito ético más elevado se encuentra entre los objetivos finales de nuestra educación.

SERVIR A LOS DEMÁS

Aprendemos:

- A interactuar con nuestra comunidad.
- A cooperar, ayudar, participar y empatizar.
- A desarrollar la compasión.
- Que los actos de servicio sean mutuamente beneficiosos.
- Que podemos transformar Guatemala y el mundo.

Gobernanza

El colegio está gobernado por una Junta Directiva voluntaria de once miembros. Entre sus funciones están la aprobación del presupuesto elaborado por el Director, el Director Administrativo y el Comité Financiero, así como las decisiones relativas a la selección, contratación, evaluación y destitución del Director. La Junta Directiva es responsable del desarrollo de todas las políticas y de la supervisión estratégica del colegio.

Breve Historia de AIS

Un grupo de padres dedicados y entusiastas compartió la visión de fundar un colegio internacional de alta calidad en Antigua. Consideraban que existía una verdadera necesidad de ofrecer una educación de primer nivel para todos los sectores de la comunidad, que preparara a los estudiantes para continuar sus estudios en Guatemala, en Estados Unidos o en cualquier otro lugar del mundo donde se valore una experiencia multinacional y multicultural. Comenzaron a compartir su visión con amigos, familiares y conocidos, y pronto encontraron a un gran número de interesados de todos los ámbitos, dispuestos a dedicar tiempo, energía y apoyo financiero al proyecto. A este grupo se le conoce como el “Grupo de Fundadores”. Con su ayuda y la de muchas otras personas dentro y fuera de Guatemala, su visión se hizo realidad. Antigua International School abrió sus puertas en un campus temporal para 60 estudiantes de 1.º a 8.º grado el 7 de noviembre de 2011.

Acreditación y Reconocimiento de AIS

En febrero de 2016, AIS recibió la acreditación plena de la New England Association of Schools and Colleges (NEASC). Esta certificación de nuestro programa demuestra que ofrecemos una educación competitiva a nivel internacional. Los títulos emitidos por escuelas acreditadas por NEASC son aceptados por las universidades privadas de Guatemala y en el extranjero. Además, el colegio es miembro de la Association for the Advancement of International Education (AAIE). En 2021 y 2025, AIS recibió la aprobación para continuar el proceso de reacreditación en conjunto con NEASC.

Desde diciembre de 2013, AIS cuenta con el reconocimiento oficial del Ministerio de Educación de Guatemala (MINEDUC). Nuestros grados han sido aprobados hasta Quinto Bachillerato en Ciencias y Letras. Los alumnos inscritos ante el MINEDUC, deberán presentar certificados oficiales de años anteriores y documentación adicional. Si necesita más información, escriba a dtecnica@antiguais.org.

En caso de que un estudiante de AIS desee trasladarse a otra institución educativa en Guatemala o en el extranjero, la administración y el personal de AIS harán la transición lo más fluida posible y brindarán toda la asistencia que puedan ofrecer.

2. Personal de AIS – 2026-2027

Nómina trasladada para su actualización. Verifique todos los nombres y correos electrónicos antes de la publicación.

Director General – Nash Adamson – director@antiguais.org

Directora de Operaciones y Cumplimiento – Monica de Dios – mdedios@antiguais.org

Director de Early Childhood – Luis Carrillo – lcarrillo@antiguais.org

Directora de Primaria – Natalia Zmaczynska – nzmaczynska@antiguais.org

Directora de Secundaria – Lauren Streifer – secondaryprincipal@antiguais.org

Director Técnico Administrativo MINEDUC - Orlando Sicajol - dtecnica@antiguais.org

Puesto	Nombre	Correo electrónico
Subdirectora de Primaria	Sadie Rhinesmith de Martinez	srhinesmith@antiguais.org
Subdirectora de Secundaria	Michelle Acker Perez	macker@antiguais.org
Asistente y Consejera de Early Childhood	Isabel Velásquez	ivelasquez@antiguais.org

Doentes de Early Childhood

Puesto	Nombre	Correo electrónico
Cubs – Inglés	Hicel Cualio	hcualio@antiguais.org
Cubs – Español	Jenifer Cos	jcos@antiguais.org
Explorers – Inglés	Sheyla Recinos	srecinos@antiguais.org
Explorers – Español	Angela Tubac	atubac@antiguais.org
PreKA – Inglés	Luisa Mack	lmack@antiguais.org
PreKA – Español	Sheyla Hernández	shernandez@antiguais.org
PreKB – Inglés	María José García	mjgarcia@antiguais.org
PreKB – Español	Alejandra Martínez	amartinez@antiguais.org
KA – Inglés	Andrea Galy	agaly@antiguais.org
KA – Español	Lizzie Sánchez	lsanchez@antiguais.org
KB – Inglés	Valeska Flores	mflores@antiguais.org
KB – Español	Alejandra Solis	asolis@antiguais.org
KB – Español	Camila Chioc	cchioc@antiguais.org
Educación Física	Wuilmer Lorenty	wlorenty@antiguais.org
Creativity Lab	Yansi Aquino	yaquino@antiguais.org
Creativity Lab	Paola Romero	promero@antiguais.org

Docentes de Primaria

Puesto	Nombre	Correo electrónico
1.º grado – Inglés	Dallas Tucker	dtucker@antiguais.org
1.º grado – Inglés	Kerrienne Hartell	khartell@antiguais.org
1.º grado – Español	Diana Cajas Córdova	dcajas@antiguais.org
2.º grado – Inglés	Sarah Marriott	smarriott@antiguais.org
2.º grado – Inglés	Paula Rodriguez de Fresco	prodriguez@antiguais.org
2.º grado – Español	Eunice Bejarano	ebejarano@antiguais.org
3.º grado – Inglés	Molly Cardillo	mcardillo@antiguais.org
3.º grado – Inglés	Ivy Delaney	idelaney@antiguais.org
3.º grado – Español	Yosselin de León	ydeleon@antiguais.org
4.º grado – Inglés	Juan José Cárdenas	jcardenas@antiguais.org
4.º grado – Inglés	Grace Hilling	ghilling@antiguais.org
4.º grado – Español	Luz Morales	lmorales@antiguais.org
5.º grado – Inglés	Christy Engvall	cengvall@antiguais.org
5.º grado – Inglés	Alexandra Ramos	aramos@antiguais.org
5.º grado – Español	Lilian Ajsijtuj	lajsijtuj@antiguais.org
Música, Arte y Tecnología	Gina Tillery	gtillery@antiguais.org
Educación Física	Maria Elena Valencia	mvalencia@antiguais.org
Educación Física	Marcela Lopez	alopez@antiguais.org
Consejera de Primaria	Marissa Vásquez	mvasquez@antiguais.org
PILA: Apoyo al Aprendizaje	Charles Hendon	chendon@antiguais.org

Docentes de Secundaria

Puesto	Nombre	Correo electrónico
Maestra de Apoyo	Isabella Acosta Jimenez	iacosta@antiguais.org
Maestra de Humanidades 6.º grado	Alonso, Stephanie	salonso@antiguais.org
Maestra de Inglés	Amlin, Laura	lamlin@antiguais.org
Maestro de Ciencias	Aragon, Fernando	faragon@antiguais.org
Maestro de Español	Avila, Edgar	eavila@antiguais.org
Maestra de Español como segundo idioma	Barbero, Nory	nbarbero@antiguais.org
Maestro de Ciencias	Samuel Calvin Brown	sbrown@antiguais.org
Maestro de Español	Bustamante, Javier	jbustamante@antiguais.org
Maestra de Español / Humanidades	Campos, Carmen	ccampos@antiguais.org
Maestra de Tecnología	Elizabeth Anne Cerrone	bcerrone@antiguais.org
Maestro de Música	Chajon, Edgar	echajon@antiguais.org
Maestro de Matemática	Cook, Matt	mcook@antiguais.org
Maestro de Humanidades	Cunningham, Sean	scunningham@antiguais.org
Maestro de Humanidades	Garrido, Victor	vgarrido@antiguais.org
Maestra de Español y Danza	Gomez, Georgina	ggomez@antiguais.org
Maestra de Matemáticas y Ciencias	Griffith, Kim	kgriffith@antiguais.org
Orientador MS	Henríquez, Ricardo	rhenriquez@antiguais.org
Coordinador Makerspace y STEM	Hermes, Andrés	ahermes@antiguais.org
Maestra de Inglés	Kreutz, Tamara	tkreutz@antiguais.org
Maestra de Humanidades	Montgomery, Metta	mmontgomery@antiguais.org
Maestra de Arte	Morley, Maria	mmorley@antiguais.org
Maestro de Matemática	Oliva, Miguel	moliva@antiguais.org
Maestra de Artes Escénicas	Ruano, Kasey	kruano@antiguais.org
Maestra de Humanidades	Ruggeri, Gabriela	gruggeri@antiguais.org
Maestro de Música	Sicajol, Orlando	osicajol@antiguais.org
Maestra de Kaqchikel	Sisimit, Melinda	msisimit@antiguais.org
Orientadora HS	Velásquez, Elisa	elisa@antiguais.org

Puesto	Nombre	Correo electrónico
Maestra de Apoyo	Isabella Acosta Jimenez	iacosta@antiguais.org
Maestra de Humanidades 6.º grado	Alonso, Stephanie	salonso@antiguais.org
Maestra de Inglés	Amlin, Laura	lamlin@antiguais.org
Maestro de Ciencias	Aragon, Fernando	faragon@antiguais.org
Maestro de Español	Avila, Edgar	eavila@antiguais.org
Maestra de Español como segundo idioma	Barbero, Nory	nbarbero@antiguais.org
Maestro de Ciencias	Samuel Calvin Brown	sbrown@antiguais.org
Maestro de Español	Bustamante, Javier	jbustamante@antiguais.org
Maestra de Español / Humanidades	Campos, Carmen	ccampos@antiguais.org
Maestra de Tecnología	Elizabeth Anne Cerrone	bcerrone@antiguais.org
Maestro de Música	Chajon, Edgar	echajon@antiguais.org
Maestro de Matemática	Cook, Matt	mcook@antiguais.org
Maestro de Humanidades	Cunningham, Sean	scunningham@antiguais.org
Maestro de Humanidades	Garrido, Victor	vgarrido@antiguais.org
Maestra de Español y Danza	Gomez, Georgina	ggomez@antiguais.org
Maestra de Matemáticas y Ciencias	Griffith, Kim	kgriffith@antiguais.org
Orientador MS	Henríquez, Ricardo	rhenriquez@antiguais.org
Coordinador Makerspace y STEM	Hermes, Andrés	ahermes@antiguais.org
Orientadora Universitaria y Vocacional	Wirtz, Carmen	college@antiguais.org

Personal de Operaciones y Administración

Puesto	Nombre	Correo electrónico
Bibliotecaria	Angelica Reyes	library@antiguais.org
Desarrollo Institucional	Ruth Alegria; Esteban Velasquez	development@antiguais.org; design@antiguais.org
Recepcionista	Lisseth Castillo	reception@antiguais.org
Asistente Administrativa	Jenifer Chávez	info@antiguais.org

Puesto	Nombre	Correo electrónico
Enlace con el Ministerio de Educación	Orlando Sicajol	dtecnica@antiguais.org
Registro Escolar	Fátima Guerra	registrar@antiguais.org
Admisiones	Mei Woc	admissions@antiguais.org
Logística/Compras	Jaqueline Cáceres; Marisol Perez	operationsandlogistics@antiguais.org; asistenteadministrativa@antiguais.org
Contabilidad	Brenda Hernandez; Edwin Valle	bhernández@antiguais.org conta2@antiguais.org;
Contabilidad	Danny Paniagua; Ana Lucía De León	conta4@antiguais.org; conta3@antiguais.org
Recursos Humanos	Samuel Muñoz	hr@antiguais.org
Enfermera	Carolina Gómez	aisnurse@antiguais.org
Mantenimiento	Edson Lopez	mantenimiento@antiguais.org

3. Programa Escolar

Descripción General

El Programa Escolar de AIS incluye una base académica principal y de alto nivel de Inglés, Ciencias Sociales, Ciencias, Matemática y Español. Los estudiantes también reciben instrucción en Educación Física, Tecnología, Artes Visuales y Escénicas, Aprendizaje Social y Emocional, y otras áreas para asegurar una educación integral. Para aprovechar al máximo una educación holística, se espera que los estudiantes participen en todas las clases a las que han sido asignados. Las clases inician a las 8:05 a. m. en todos los niveles.

Actividades Extracurriculares Vespertinas

El Programa After-School de AIS es parte integral de la educación de AIS, y se anima a los estudiantes de 1.º a 12.º grado a participar. Cada semestre AIS ofrece una programación variada de actividades después de clases, incluyendo música, teatro, deportes, actividades académicas y otras iniciativas alineadas con la misión y visión del colegio. Cada semestre procuramos que los estudiantes participen en las actividades elegidas; sin embargo, debido a conflictos de horario o limitaciones de cupo, esto no siempre será posible.

Las actividades se realizan regularmente después de clases los lunes, martes y jueves de 3:00 a 4:00 p. m., y los miércoles de 2:00 a 4:00 p. m. Los deportes de Varsity y Junior Varsity inician después de las 4:00 p. m. Algunas clases específicas pueden seguir un horario diferente.

A menos que se queden para sesiones de refuerzo previamente organizadas con docentes individuales o que estén asignados a una sala de estudio, los estudiantes que no participen en actividades en el campus un día determinado deben retirarse a las 3:05 p. m., de modo que sólo permanezcan en el colegio quienes estén inscritos en actividades. No se brinda supervisión para

los estudiantes que no estén inscritos en actividades After-School, y si un estudiante no es recogido a tiempo, se hará un recargo por recolección tardía a la cuenta de la familia.

Los padres deben recoger a sus hijos de manera oportuna, ya que no se brinda supervisión después de los horarios indicados. Se espera que los estudiantes inscritos asistan a todas las sesiones para las que se hayan registrado, salvo que se hayan comunicado otros arreglos siguiendo la orientación del coordinador. Al inscribir a sus hijos en actividades After-School, los padres aceptan todos los protocolos correspondientes. Tenga en cuenta que el colegio no se hace responsable de lesiones u otras situaciones que puedan ocurrir a los estudiantes que no cumplan con los protocolos establecidos.

4. Servicios Estudiantiles de AIS

Para asegurar el éxito de todos los estudiantes, AIS brinda servicios estudiantiles en tres áreas: el Programa de Apoyo, el Learning Lab y el Apoyo de Idioma Adicional.

Programa de Apoyo de AIS

El Programa de Apoyo de AIS ofrece a estudiantes y familias asistencia para asegurar que cada niño alcance su pleno potencial. En AIS se entiende a los estudiantes como individuos, y se les enseñan las habilidades para gestionar sus años escolares y más allá. Los estudiantes de AIS tienen una voz y la oportunidad de solicitar que sus necesidades sean atendidas. En AIS, la atención personal va de la mano con las altas expectativas.

En el núcleo del Programa está nuestro currículo de Aprendizaje Social y Emocional (SEL). Los consejeros y docentes brindan lecciones apropiadas para cada edad y oportunidades de práctica en numerosas áreas que apoyarán a los estudiantes a tener éxito en la vida.

El Programa de Apoyo también apoya a estudiantes y familias a manejar instancias y necesidades individuales. Sabemos que los estudiantes aprenden mejor cuando se sienten cómodos y pueden expresarse. El equipo ofrece un refugio seguro donde los estudiantes pueden expresarse libremente. Si bien el colegio enfatiza que los estudiantes deben asumir la responsabilidad de sus propios problemas, nuestros profesionales los acompañan para que puedan ver la luz al final de un desafío.

Por último, el equipo de apoyo también trabaja con estudiantes que necesitan apoyo para el aprendizaje. Algunos niños prosperan en grupos más pequeños donde pueden evitar distracciones. Otros pueden necesitar reforzar habilidades básicas que se trabajan mejor de forma individual. En el otro extremo, algunos estudiantes necesitan ir más allá del currículo de su grado, y nuestro equipo también apoya a los docentes para atender a nuestros estudiantes avanzados. A través de estos múltiples servicios, tenemos una meta general: que todos los estudiantes de AIS estén preparados para dar lo mejor de sí y así ser su mejor versión.

La meta final de nuestro programa integral de apoyo escolar es el éxito estudiantil. El diseño, la ejecución y el contenido del programa están dedicados a mejorar la capacidad de todos los estudiantes de aprovechar plenamente las oportunidades educativas disponibles. El Programa de Apoyo de AIS es parte integral del entorno educativo del colegio y trabaja de cerca con docentes y familias para brindar a los estudiantes orientación breve y enfocada en soluciones. El componente clave del programa es la comunicación entre el hogar y el colegio, para que padres, docentes, consejeros y administradores trabajen juntos para comprender y acompañar a cada estudiante de AIS.

El Programa de Apoyo puede brindar una intervención limitada y actúa dentro del contexto escolar. Si el problema persiste o si es necesario una intervención más prolongada, el asunto se remite a profesionales externos.

Learning Lab de AIS

El Learning Lab fue creado con el propósito de conectar a profesionales externos con las familias del colegio (por ejemplo, terapeutas del habla, terapeutas ocupacionales e interventores de lectura, entre otros) que brindan apoyo a los estudiantes. Estos profesionales prestan sus servicios en Antigua y en todo el país, y los padres pueden elegir al profesional que mejor se adapte a sus necesidades.

Además de los profesionales externos con oficinas en la comunidad, algunos profesionales externos y de AIS ofrecen servicios en el campus, en el espacio del AIS Learning Lab. Allí, los profesionales externos brindan tamizajes, evaluaciones e intervenciones para estudiantes con necesidades del desarrollo y/o socioemocionales percibidas o diagnosticadas, para que puedan acceder plenamente a una educación rigurosa de K-12 y alcanzar su pleno potencial. Las áreas de apoyo incluyen terapia del habla y ocupacional, así como apoyo para dislexia, disgrafía, discalculia, desafíos de atención (incluido el TDAH), retrasos del desarrollo y terapia individual para necesidades socioemocionales. Si la familia lo autoriza, los profesionales externos del AIS Learning Lab o de otro lugar podrán comunicarse con el Programa de Apoyo para asegurar que las intervenciones se apliquen en el contexto escolar.

Apoyo de Idioma Adicional: Inglés como Idioma Adicional (EAL) y Español como Idioma Adicional (SAL)

El programa de Idioma Adicional está diseñado para ayudar a los estudiantes multiculturales cuya lengua materna no es el inglés o el español a:

- desarrollar sus habilidades lingüísticas en inglés o español
- aprender las claves sociales y culturales apropiadas

Los objetivos de estos programas son asegurar que todos los estudiantes:

- adquieran competencia y confianza en inglés o español
- participen plenamente en las clases regulares
- alcancen el éxito académico
- logren adaptación social y cultural

El programa de Apoyo de Idioma Adicional cumple su propósito mediante:

- el desarrollo de las habilidades lingüísticas y cognitivas de los estudiantes
- el desarrollo de las habilidades sociales de los estudiantes
- la celebración de la diversidad cultural de los estudiantes
- el fomento del crecimiento y desarrollo en sus lenguas maternas

AIS prioriza un enfoque de inmersión para la adquisición del idioma. Tras un breve período de apoyo fuera del aula (pull-out), si se considera necesario, los estudiantes se integran a las clases regulares. Puede aplicarse una modalidad de calificación de aprobado/reprobado junto con apoyos adicionales, según lo determine el equipo.

Política de Seguridad y Protección de la Niñez

Según la Convención de la ONU sobre los Derechos del Niño (1989), el abuso infantil incluye las violaciones a los derechos humanos de un niño y los obstáculos a su desarrollo educativo, físico, emocional y espiritual.

En cumplimiento de las leyes guatemaltecas establecidas en la “Ley PINA”, las escuelas tienen la responsabilidad de brindar un servicio institucional como garantes de la seguridad y el bienestar de la niñez. AIS ofrece un entorno seguro y afectuoso para crecer y desarrollarse. Los educadores están en una posición única para identificar a los estudiantes que necesitan protección y asistencia. Por ello, todos los miembros del personal tienen la obligación ética y profesional de salvaguardar a todos los estudiantes y de tomar las medidas necesarias para garantizar su seguridad y protección. Todo el personal de AIS debe reportar los presuntos incidentes de abuso o negligencia infantil conforme a los lineamientos establecidos. Las inquietudes pueden reportarse directamente a un supervisor, al correo childsafety@antiguais.org, o siguiendo las instrucciones de los carteles ubicados en el campus. Los administradores del colegio deben tomar las acciones necesarias y seguir los protocolos internos y legales para garantizar la seguridad de todos los estudiantes de AIS, incluyendo el reporte a las agencias de protección de la niñez o autoridades locales correspondientes, según lo dicte el Ministerio de Educación (MINEDUC). Para más información sobre la Protección de la Niñez en AIS, consulte la Política de Protección de la Niñez publicada en el sitio web de AIS.

Excursiones (Salidas Educativas)

Las excursiones son una forma en que los estudiantes amplían el aprendizaje más allá del aula, brindando aplicación real y enriquecimiento de los conceptos que se enseñan. Las salidas fuera del campus pueden planificarse durante parte de la jornada escolar o fuera del horario escolar, y siempre estarán bajo la supervisión del personal del colegio. Se notificará debidamente a los padres sobre los detalles de la excursión y deberán firmar un formulario de permiso. No se permitirá que los estudiantes participen sin la autorización escrita de los padres, presentada en las fechas límite estipuladas por la administración. Se podrá solicitar a las familias una contribución económica para apoyar las salidas.

Lineamientos de Tareas

La tarea se considera una parte esencial del programa académico y será asignada por los docentes de forma regular, aunque variará según el nivel de grado y las necesidades de los estudiantes. Si un padre observa que su hijo dedica un tiempo considerable por encima de los lineamientos del nivel, o que se siente frustrado con el trabajo, debe contactar al docente del niño para tratar la situación. Los docentes de grado y de materia coordinarán las asignaciones de tareas para distribuir la carga a lo largo de la semana.

Objetivos de la tarea:

- reforzar el aprendizaje escolar mediante la práctica y la aplicación
- brindar oportunidades de repaso en espiral de las habilidades enseñadas
- estimular el esfuerzo voluntario, la iniciativa, la independencia, la responsabilidad y la autodirección
- ampliar el conocimiento y la comprensión
- incluir activamente a los padres en el proceso de aprendizaje

Programa de Aprendizaje y Servicio: Un Valor Fundamental de AIS

AIS tiene el compromiso de ofrecer un Programa de Aprendizaje y Servicio que brinde a los estudiantes oportunidades de servir a su comunidad, para que aprendan el valor de ayudar a los demás a la vez que desarrollan sus propias habilidades de organización y liderazgo. El colegio crea la estructura, y los estudiantes planifican y ejecutan las actividades con la guía de adultos.

Sistema de Casas y Liderazgo Estudiantil

AIS se organiza en un Sistema de Casas para facilitar las actividades estudiantiles e impulsar el espíritu escolar. Todos los estudiantes y el personal se asignan a una de cuatro Casas, nombradas en honor a los cuatro volcanes de la región y cada una con un color asociado: Agua (azul), Acatenango (verde), Fuego (rojo) y Pacaya (amarillo). El Sistema de Casas se organiza a través de todos los grados, creando un grupo de identidad adicional dentro del colegio y fomentando el trabajo en equipo y el reconocimiento de todos los estudiantes como contribuyentes de AIS. Los estudiantes de una misma familia se asignan a la misma Casa. Durante el año académico se otorgan puntos de Casa por una variedad de actividades, incluyendo logros y progreso, deportes, participación, habilidades de liderazgo y servicio a la comunidad.

5. Reporte del Progreso Estudiantil

Se mantendrá informados a los padres sobre el progreso de sus hijos en el colegio mediante un sistema de comunicación continua entre el colegio y el hogar, que incluye boletas de calificaciones, reportes de progreso, conferencias, reuniones y pruebas estandarizadas.

Boletas de Calificaciones

Las boletas y los reportes de progreso se emitirán de forma regular para comunicar de manera consistente el progreso del estudiante. El progreso se medirá mediante una variedad de evaluaciones, incluyendo observación del desempeño, entrevistas individuales, portafolios, proyectos, exámenes y trabajo de clase. Las calificaciones de la boleta representan el crecimiento y desarrollo del estudiante al final de cada período de calificación, en comparación con los estándares de logro del grado y las expectativas de habilidades del desarrollo. Se proporciona un reporte de progreso si un estudiante no asiste al período de calificación completo (6 semanas o más por trimestre).

Reportes de Progreso

Los docentes mantendrán informados a los padres sobre el progreso del estudiante durante cada bimestre. Si es necesario, un docente o un padre puede solicitar una reunión antes, durante o después de clases para tratar el progreso del estudiante. En los grados 3.º a 12.º, los padres y estudiantes son responsables de revisar las calificaciones con frecuencia en la plataforma de calificaciones del colegio.

De Early Childhood a 2.º grado. Las boletas se basan en estándares/habilidades. La boleta contiene una narrativa detallada del desempeño del estudiante en todas las clases principales,

Grados 3.º a 8.º. Las boletas son una combinación de calificaciones con letra y un comentario sobre el desempeño de cada estudiante en las materias principales. La siguiente tabla muestra nuestra escala de calificaciones.

Bachillerato (High School). Los estudiantes de bachillerato reciben un promedio general (GPA) calculado con la escala siguiente. Las clases se ponderan según el número de períodos semanales al calcular el GPA. Las clases AP no se ponderan.

Calificación (letra)	Promedio (GPA)	Puntos
A / A+	4.0	93-100
A-	3.67	90-92
B+	3.33	87-89
B	3.0	83-86
B-	2.67	80-82
C+	2.33	77-79
C	2.0	73-76
C-	1.67	70-72
D+	1.33	67-69
D	1.0	63-66
D-	0.67	60-62
F	0.0	0-59

Pruebas Estandarizadas (MAP)

El examen de Medida del Progreso Académico (MAP por sus siglas en inglés) se administra cada año en los grados designados. Las evaluaciones MAP son computarizadas, adaptativas y no dependen del nivel de grado. La evaluación mide con precisión el crecimiento del aprendizaje a lo largo del tiempo, tanto a nivel individual como de grado. MAP compara el desempeño de AIS con escuelas de EE. UU. y otras escuelas internacionales de características similares. Los docentes también usan los datos de MAP para orientar el aprendizaje. Los puntajes de MAP pueden obtenerse previa solicitud. Puede encontrar más información sobre MAP en www.nwea.org.

Expediente Acumulativo del Estudiante

La oficina de registro estudiantil mantiene un expediente acumulativo de cada estudiante. Los padres pueden examinar el contenido de los registros de su hijo, pero solo en presencia del Director o su designado. La carpeta acumulativa contendrá, como mínimo, los siguientes documentos:

- Formulario de inscripción
- Verificación de nacimiento
- Registro de vacunación requerido
- Página de firma del Manual de Padres
- Boleta de el colegio anterior, si aplica
- Boletas de cada año en AIS
- Resultados de pruebas estandarizadas de cada año en AIS

- Formulario médico / historial del niño (el Programa de Apoyo proporcionará el formulario)
- Informes del personal de apoyo especializado, si aplica
- Notas de los padres a la oficina

Si un estudiante se retira del colegio, los registros acumulativos se conservarán por un período de tres años o hasta que se reciba una solicitud aprobada por los padres proveniente de otra escuela. Un padre puede solicitar personalmente llevarse los registros, siempre que firme una declaración que libere al colegio de toda responsabilidad anterior sobre dichos registros.

Nota: La información de las boletas no se entregará hasta que se hayan cumplido todas las responsabilidades financieras.

Promoción y Repitencia

El propósito de los procedimientos de promoción de AIS es garantizar que todos los estudiantes hayan adquirido las habilidades necesarias para ingresar al siguiente año y tener éxito. La repitencia de un estudiante en un grado sólo recomendará si esta aumenta su probabilidad de alcanzar el éxito escolar y es obligatoria cuando las materias reprobadas no sean aprobadas a través de una prueba de recuperación dependiendo del grado. La repitencia requiere la recomendación de los docentes del estudiante y/o del Programa de Apoyo, en consulta con los padres. Antes de tomar una decisión sobre repitencia se evaluarán muchos factores, incluidos los niveles de logro y capacidad, la conducta, la madurez y consideraciones familiares. El Ministerio de Educación de Guatemala exige una asistencia del 80% para que los estudiantes sean promovidos al siguiente grado. Se mantendrá informados a los padres durante el año cuando el progreso de un estudiante sea insuficiente, y se les consultará sobre cualquier posible repitencia durante el último semestre. La decisión final sobre la repitencia corresponde al Director de acuerdo a las regulaciones vigentes.

Nota: la participación en proyectos y eventos especiales del colegio, o la representación del STUCO, puede estar condicionada a que el estudiante demuestre un desempeño académico suficiente y el cumplimiento de las expectativas de conducta, según lo determine la administración del colegio.

De Toddlers a 1.er grado. El progreso de los estudiantes se monitorea durante todo el año escolar. Si los padres optan por qué su hijo repita el grado, esto solo puede ocurrir si corresponde con la edad apropiada para ese nivel.

De 2.º grado a Bachillerato. Un estudiante no puede repetir el mismo grado más de una vez en AIS. En ciertas materias, para continuar al siguiente grado, el estudiante debe aprobar una prueba de recuperación. Consulte la tabla siguiente para más detalles.

Información del MINEDUC sobre Repitencia

Verifique contra la orientación vigente del MINEDUC antes de su publicación.

Grado (Guatemala)	Grado (EE. UU.)	Promoción y recuperación
Párvulos 1	PreK	Promoción automática

Grado (Guatemala)	Grado (EE. UU.)	Promoción y recuperación
Párvulos 2	Kínder	Promoción automática
Párvulos 3	1.º	Promoción automática
1.º primaria	2.º	No pueden reprobarse las clases modulares (Matemática, Español, Inglés, Kaqchikel). Si se reprueba otra clase pero el promedio general de todas las clases es 60 o más, el estudiante es promovido.
2.º primaria	3.º	No pueden reprobarse las clases modulares (Matemática, Español, Inglés, Kaqchikel). Si se reprueba otra clase pero el promedio general de todas las clases es 60 o más, el estudiante es promovido.
3.º primaria	4.º	No pueden reprobarse las clases modulares (Matemática, Español, Inglés, Kaqchikel). Si se reprueba otra clase pero el promedio general de todas las clases es 60 o más, el estudiante es promovido.
4.º primaria	5.º	Califica para recuperación de hasta 3 materias; una oportunidad de recuperación.
5.º primaria	6.º	Califica para recuperación de hasta 3 materias; una oportunidad de recuperación.
6.º primaria	7.º	Califica para recuperación de hasta 3 materias; una oportunidad de recuperación.
1.º Básico	8.º	Califica para recuperación de hasta 3 materias; una oportunidad de recuperación.
2.º Básico	9.º	Califica para recuperación de hasta 3 materias; una oportunidad de recuperación.
3.º Básico	10.º	Califica para recuperación de hasta 3 materias; una oportunidad de recuperación.
4.º Bachillerato	11.º	Califica para recuperación de hasta 3 materias; una oportunidad de recuperación.
5.º Bachillerato	12.º	Califica para recuperación de hasta 3 materias; una oportunidad de recuperación con la excepción de Seminario que no tiene recuperación.

Reinscripción para el Siguiete Año Escolar

La inscripción de un estudiante para el siguiente año escolar no es automática. El colegio se reserva el derecho de negar la reinscripción. Todos deben entregar la documentación de

inscripción completa cada año. el colegio puede negar la inscripción para el siguiente año escolar a su discreción y por cualquier motivo, incluidos los estudiantes que:

- no demuestren el progreso y logro académico necesarios para participar con éxito en los programas escolares
- muestren conductas que no estén en línea con la misión y visión de el colegio o con las expectativas generales de conducta
- presenten una asistencia insuficiente (menos del 80% del año académico)
- los padres o encargados no estén solventes con los compromisos de pago adquiridos con la institución y con los servicios prestados por terceros
- los padres o encargados no hayan cumplido con las recomendaciones o requerimientos de el colegio

Créditos para Graduación

Requisitos de créditos para la graduación. Se requieren 28.5 créditos para graduarse. Se otorga un crédito por un curso de un año completo que se reúne todos los días; se otorga 0.25 de crédito por una clase que se reúne de 2 a 3 días por semana durante un semestre. Los cursos obligatorios del MINEDUC en grados específicos se indican con un asterisco.

Requisito de horas de servicio. Los estudiantes de bachillerato deben registrar 50 horas de servicio por año para que cuenten en sus requisitos de graduación. Los estudiantes pueden comenzar a acumular sus horas anuales de servicio durante el verano previo al año escolar. El coordinador de Aprendizaje-Servicio orientará a los estudiantes sobre los requisitos de las horas de servicio y cómo registrarlas.

Materia	Créditos	Grados	Obligatoria MINEDUC	Diploma HS EE. UU.
Inglés	4	9-12	9-12	9-12; se recomienda al menos un curso de literatura
Español	4	9-12	9-12	9-12; se recomienda al menos un curso de literatura
Matemática	4	9-12	9-12	Álgebra 2, Geometría, Precálculo, Cálculo o Estadística
Ciencias	4	9-12	Biología, Química, Física	9-12

Materia	Créditos	Grados	Obligatoria MINEDUC	Diploma HS EE. UU.
Ciencias Sociales	4	9-12	9-12	9-12
Bellas Artes	1.5	9-12	Grados 9, 10 y 12	9-12
Educación Física	1.5	9-12	9-11	9-12
Electivas	2	9-12	Tecnología requerida en 9-12	9-12
Filosofía*	0.5	11	11	
Psicología*	0.5	11	11	
Emprendimiento*	0.5	9-10	9-10	
Kaqchikel*	0.5	9-10	9-10	
Metodología de la Investigación*	0.5	11	11	
Seminario / Capstone*	1	12	12	

6. Comunicación y Relación entre el Hogar y el colegio

Cambio de Dirección / Números de Teléfono

Es esencial que los padres notifiquen a el colegio cualquier mudanza o cambio en su información de contacto (números de casa, trabajo o celular), números de emergencia (vecino, familiar o amigo) o dirección de correo electrónico. Las actualizaciones pueden hacerse por teléfono, correo electrónico o visitando la oficina. Contar con información válida y actualizada es esencial en caso de emergencia.

Asambleas / Reuniones de Padres

Toda el colegio participa en asambleas periódicas, normalmente los viernes antes de iniciar clases, para promover el sentido de comunidad. Estas incluyen presentaciones de estudiantes, anuncios, reconocimientos y celebraciones del aprendizaje. Los padres son bienvenidos a acompañarnos.

Sesiones Informativas

Periódicamente, miembros del cuerpo docente y del personal organizan sesiones informativas. Estas sesiones permiten a los padres conocer las iniciativas próximas, los programas escolares, los planes estratégicos y las principales metas de aprendizaje, y algunas también sirven como oportunidad para que el colegio reciba retroalimentación.

Participación de los Padres

AIS anima a los padres a participar en el colegio de diversas maneras. Además del tradicional rol de “padre de aula” (room parent), imaginamos a los padres como voluntarios acompañantes en excursiones y actividades especiales, así como a través de la Organización de Padres y Maestros

(PTO). Cuéntenos cómo está dispuesto a ayudar para que podamos involucrarlo de manera significativa.

AIS es una fundación sin fines de lucro, y no podríamos ofrecer nuestro programa completo sin las donaciones. Además de su tiempo y sus talentos, se anima a los padres a considerar oportunidades para donar económicamente al colegio y para apoyar los esfuerzos de recaudación de fondos. La expectativa es que los padres participen en la Rifa Anual de AIS.

Padres como Aliados

Los padres y los docentes comparten la misma meta para los niños: su bienestar y la excelencia en la educación. Cuando trabajamos juntos, formamos una alianza sólida para apoyar el crecimiento emocional, social y académico del niño. Algunas formas de aliarnos:

- Procure que su hijo asista al colegio con regularidad y llegue puntualmente. Si por algún motivo no puede asistir, escriba a la oficina (reception@antiguais.org), a todos los docentes correspondientes (en Primaria y Early Childhood) y al coordinador de After-School antes de las 8:15 a. m. del día de la ausencia.
- Revise con regularidad las comunicaciones escolares a través del correo institucional.
- Notifique por correo al docente de su hijo y a la recepción cualquier cambio en la recogida antes de las 12:00 p. m., especialmente si vendrá una persona distinta de la lista autorizada, en cuyo caso se requerirán documentos de identificación. El mismo protocolo aplica si su hijo se irá con un docente de AIS, en cuyo caso los propios hijos de ese docente deben ir también en el vehículo.
- Siga los protocolos del colegio para autorizar oficialmente a otros adultos a recoger a su hijo, y asista a las reuniones entre padres y docentes.
- Apoye al colegio en sus esfuerzos por mantener una conducta estudiantil adecuada basada en el respeto mutuo.
- Anime a su hijo a probar los almuerzos nutritivos que se ofrecen en el colegio, o envíe un almuerzo empacado. Debido al servicio de almuerzo y a los horarios, los almuerzos enviados desde casa no pueden calentarse en el microondas ni en la cocina.
- Anime a su hijo a buscar ayuda en el colegio cuando la necesite. Docentes, consejeros y administración están para ayudar. Tenga en cuenta que los estudiantes no pueden usar por su cuenta la recepción u otros dispositivos del colegio para hacer llamadas o enviar mensajes a casa. En caso de emergencia, el personal de la oficina llamará a los padres en nombre del niño o coordinará la llamada.
- Asegúrese de que su hijo duerma lo suficiente y lleve una dieta equilibrada. Aplique protector solar y repelente de insectos antes de ir al colegio, ya que los docentes podrían no poder ayudar a los estudiantes con esto.
- Envíe diariamente una botella de agua y refrigerios saludables. No se permiten bebidas azucaradas, dulces ni comida de entrega externa. No se permite compartir comida con otros estudiantes.
- Planifique los viajes familiares en torno a los períodos de vacaciones escolares.
- Infórmenos si su hijo tiene algún problema fuera del colegio que pueda afectar su actitud, conducta, autoestima o desempeño escolar.
- Si tiene inquietudes o preguntas sobre cualquier aspecto del programa escolar, pregúntenos. Los docentes, consejeros y administradores de su hijo están disponibles para conversar sobre los temas de interés.

- Siga las recomendaciones del colegio para realizar evaluaciones de aprendizaje adicionales o apoyo y tutoría para su hijo.
- Hágase presente. Asista a las conferencias de padres y a los eventos escolares para que usted y los docentes de su hijo se conozcan. Es importante que los niños sepan que sus padres valoran la educación.
- Revise la tarea terminada de su hijo y firme los documentos requeridos, animando a su hijo a completar el trabajo de forma independiente.
- Respete y siga los procedimientos del estacionamiento. Si desea ingresar al colegio, estacione en el área designada, entre a la oficina y regístrese. Los acompañantes adicionales deben recibir un gafete de visitante.
- Siga todos los lineamientos del colegio al visitar AIS, incluidos los permisos especiales para celebrar cumpleaños en el colegio y todos los lineamientos de nivel sobre cumpleaños y celebraciones de clase. No hacerlo puede resultar en la negación del acceso.
- Mantenga a las mascotas fuera del campus.
- Anime a su hijo a gestionar de forma independiente sus relaciones interpersonales, resolver conflictos y asumir la responsabilidad de sus acciones. Los asuntos relacionados con el colegio deben resolverse con el personal académico.
- Programe con anticipación las reuniones con docentes o administración por correo electrónico.
- Regístrese en la oficina principal y reciba un gafete de visitante si necesita ingresar al campus. De lo contrario, espere a su hijo afuera de la oficina principal o en la cafetería.
- Respete la información confidencial de otros estudiantes y familias.
- Reporte a el colegio cuando su hijo contraiga una enfermedad contagiosa, al correo aisnurse@antiguais.org. Consulte las Guías de Salud de AIS para más orientación.
- Asegúrese de que su hijo no lleve a el colegio objetos o juguetes que puedan perturbar su aprendizaje o el de los demás.
- No envíe comida ni artículos a el colegio para que los niños compartan, ya que podrían ser confiscados.
- No se permite que los estudiantes lleven artículos al campus para venderlos.

Consejos para Ayudar a su Hijo a Leer en Casa

- Reconozca los logros de su hijo en la lectura y ofrézcale elogios específicos.
- Asegúrese de que su hijo esté expuesto a una amplia variedad de materiales de lectura en formato impreso y electrónico (periódicos, cartas, correos, internet, recetas, guías de TV, revistas, libros de acertijos, etc.).
- Lea con su hijo al menos 15 minutos al día. Esto mejora la comprensión, las habilidades de alfabetización y el amor por la lectura.
- Modele el hábito de leer toda la vida y anime a su hijo a leer con distintos propósitos: aprender de biografías y novelas, explorar artículos, compartir la lectura con un hermano menor, investigar un tema y por diversión.
- Valore su propia lectura y la de su hijo, y amplíen mutuamente sus horizontes.
- Lea algunos de los libros que su hijo disfruta para compartir reacciones juntos, y converse sobre libros de autores favoritos.

- Anime a su hijo a hablar sobre los libros que le gustaron o no, fomentando comentarios reflexivos.
- Converse sobre las ideas y creencias presentes en periódicos, libros, carteles, publicidad, internet, videos, videojuegos y televisión.
- Respete las distintas decisiones que usted y su hijo toman sobre qué leer, y amplíen experiencias intercambiando libros.
- Lean libros que se hayan llevado al cine y comenten juntos las diferencias.

Preguntas e Inquietudes

el colegio está comprometida a atender las necesidades educativas de su hijo en un entorno seguro, positivo y enriquecedor. Sus preguntas e inquietudes son importantes para nosotros. Por favor, siga el siguiente procedimiento:

- Docente. Comience conversando primero con el docente correspondiente. Esta vía directa da como resultado un servicio más rápido y eficaz.
- Administración. Si necesita ayuda adicional tras hablar con el docente, contacte a la administración, al director correspondiente y luego al Director.
- Presidente de la Junta. Si su problema no se ha resuelto tras hablar con la administración, puede contactar por escrito al Presidente de la Junta (boardpresident@antiguais.org) para gestionar una posible revisión de la Junta.

Recuerde que el transporte en bus no es un servicio que AIS proporcione. Hable con el conductor del bus de su hijo y comparta su inquietud antes de contactar a la Oficina Principal en reception@antiguais.org.

Normas de Comunicación de la Comunidad de AIS

Pensar Críticamente. Todos los actores de el colegio, incluidos personal, cuerpo docente y padres, pensamos críticamente sobre nuestro mensaje, su tono y el entorno en el que se transmite.

Actuar Éticamente. Actuamos éticamente para asegurar que nuestra comunicación sea honesta y precisa, y que haga de nuestra comunidad un mejor lugar.

Servir a los Demás. Nos preguntamos si nuestra comunicación sirve a los demás antes de transmitir nuestro mensaje.

En AIS:

- usamos los medios oficiales de comunicación (el correo institucional de la familia). Los grupos de WhatsApp no son un canal oficial de comunicación de AIS.
- damos hasta 48 horas para que el personal de el colegio responda los correos
- comunicamos al cuerpo docente de el colegio cualquier incidente ocurrido en el colegio
- somos corteses y respetuosos en todas las comunicaciones
- como padres, programamos reuniones y comunicamos asuntos escolares no urgentes con el cuerpo docente durante el horario escolar
- programamos las reuniones con anticipación
- respetamos el tiempo asignado para la reunión
- escuchamos activamente y asumimos una intención positiva

- acudimos directamente a los docentes con preguntas sobre sus clases
- hablamos por nosotros mismos, respetando nuestra privacidad y la de los demás
- respetamos la confidencialidad de otros estudiantes y padres
- estamos dispuestos a trabajar de forma colaborativa para resolver problemas
- tenemos una mentalidad abierta y positiva
- hablamos con los demás, no de ellos
- criticamos las ideas, no a las personas

En AIS NO:

- usamos lenguaje confrontativo, incluyendo groserías
- usamos amenazas
- actuamos de forma agresiva hacia otros miembros de la comunidad
- hacemos comentarios irrespetuosos sobre miembros de la comunidad de AIS
- usamos la tecnología para grabar reuniones sin permiso
- grabamos imágenes o audios de alguien sin su permiso

El incumplimiento de las Normas de Comunicación anteriores puede resultar en:

- Recordatorios de la administración de el colegio, incluida una reunión para tratar las normas de comunicación y determinar los siguientes pasos.
- Una determinación de la administración sobre la necesidad de redactar Normas de Comunicación Específicas para la Familia, derivada de violaciones reiteradas de las normas anteriores o de una única violación particularmente grave.
- Normas de Comunicación Específicas para la Familia que establezcan un plan individualizado, con intervenciones que pueden incluir requisitos como: que toda comunicación sea aprobada previamente por un administrador designado; que la persona o la familia deje de comunicarse directamente con miembros del cuerpo docente o del personal; que la persona o la familia deje de asistir a eventos escolares; o que la persona o la familia deje de tener acceso al campus.
- La familia podrá perder la oportunidad de reinscribirse para el siguiente año académico.
- Otros resultados que determine la administración de AIS.

Invitados de los Estudiantes

Cualquier estudiante o miembro del personal que desee llevar a un invitado a AIS debe obtener el permiso del director correspondiente o del coordinador de After-School al menos 48 horas antes de la visita, para que puedan hacerse los arreglos necesarios. el colegio negará dicha solicitud si la clase está comprometida con una actividad específica que no sea propicia para la presencia de niños adicionales, como días de exámenes, excursiones o el último día de clases previo a un asueto. Por lo general, las visitas de invitados se aprueban por un solo día y están destinadas principalmente a familiares o amigos de visita. El día de la visita, el estudiante debe llevar al invitado a la oficina para registrarse. Los miembros de la comunidad de AIS son responsables de la conducta de sus invitados y de informarles sobre las expectativas y normas de el colegio. el colegio no se hace responsable de accidentes que ocurran a los visitantes. Cada invitado debe permanecer con su anfitrión durante todo el día.

7. Lineamientos y Expectativas de Conducta

Conducta General

Los estudiantes matriculados en el colegio, tanto dentro como fuera del campus, deben comportarse de una manera que los enaltezca a ellos y a el colegio. Se han establecido expectativas para garantizar el bienestar y la seguridad de todos, diseñadas para promover la responsabilidad, un orden razonable y la buena ciudadanía en cada estudiante.

Se espera que los estudiantes de AIS sigan los procedimientos y cumplan las normas de el colegio. Deben mostrar responsabilidad llegando a clase a tiempo con el uniforme correcto, estudiando para los exámenes y pruebas, y entregando las tareas puntualmente. También se espera que sean respetuosos con sus docentes, compañeros y el personal de el colegio. Cuando un estudiante es remitido a la oficina del director o del Director por motivos disciplinarios, puede contactarse a los padres para explicar la situación y tratar las estrategias correctivas.

Filosofía Disciplinaria

AIS utiliza una política de conducta progresiva para ayudar a crear el ambiente de aprendizaje más productivo y positivo posible. El objetivo es educar a los estudiantes sobre el valor de la conducta apropiada y enfatizar las habilidades sociales que se enseñan a lo largo del currículo, en línea con la misión y visión de el colegio. Aunque esto puede variar de un aula a otra, se incorporan oportunidades de refuerzo positivo. Se responsabiliza a los estudiantes conforme a las ideas de la Misión y Visión de AIS, es decir, pensar críticamente sobre sus decisiones, aprender a actuar éticamente en todo momento y asumir la responsabilidad de sus acciones. También se les responsabiliza por sus decisiones diarias, incluidos el uso correcto del uniforme, el cumplimiento de las expectativas sobre teléfonos celulares y la puntualidad a clase, entre otras. Se aplicarán las consecuencias pertinentes definidas en este manual cuando corresponda. Cuando nuestros niños no cumplen las expectativas, el personal y el liderazgo escolar trabajan con el estudiante, y con la familia cuando es necesario, para ayudarlos a aprender de la experiencia y asegurar resultados positivos.

Normas Comunitarias del STUCO

Si ves algo, di algo. Respeta y celebra las diferencias. Trata a los demás como quieren ser tratados.

En AIS:

- alzamos la voz por lo que es correcto
- respetamos las opiniones y creencias diversas
- hacemos lo que sabemos que es correcto, no lo que hacen los demás
- asumimos la responsabilidad de nuestras acciones
- escuchamos para aprender
- empatizamos con los demás para comprender sus sentimientos
- criticamos las ideas, no a las personas
- aprendemos de los errores

Expectativas Adicionales para los Estudiantes

- Ayudar a mantener un entorno seguro para todos, desplazándose por los pasillos de forma ordenada y silenciosa, jugando con control y permaneciendo en las áreas supervisadas del campus.
- Escuchar al personal correspondiente de el colegio y atender sus indicaciones con prontitud.
- Permanecer en las áreas supervisadas.
- Evitar poner en riesgo a sí mismo o a los demás con sus acciones.
- Participar activamente en el entorno de aprendizaje sin interrumpir la clase ni interferir con el aprendizaje de otros estudiantes.
- Resolver desacuerdos y conflictos manteniendo las emociones bajo control y acudiendo a un miembro del personal si no se logra una solución satisfactoria.
- Se anima a los estudiantes a resolver conflictos de forma independiente, aunque pueden buscar el apoyo de los consejeros. Esas sesiones deben coordinarse fuera del horario de clase.
- Pedir ayuda a los adultos correspondientes de el colegio cuando la necesiten.
- Respetar las instalaciones y los materiales de el colegio, así como la propiedad personal de los demás.

Expectativas del Uniforme Estudiantil

Se espera que los estudiantes usen una de las siguientes opciones cada día:

- el uniforme escolar de AIS: pantalón, short o falda color caqui y una playera tipo polo azul marino
- el uniforme de Educación Física: short/falda-short o pantalón azul marino y una playera de EF de AIS emitida por el colegio

Lineamientos adicionales:

- Las faldas y faldas-short deben tener un largo conservador, a la mitad del muslo o más largas.
- Si los estudiantes usan leggings, deben usarlos debajo de un short o una falda.
- También pueden usarse las prendas emitidas por el colegio (uniformes deportivos, playeras de clase, etc.).
- Se anima a usar los colores de Casa en los días designados.

Expectativas adicionales. Como abrigo, se requiere una sudadera con capucha (hoodie) o chaqueta provista por AIS. En caso de clima inclemente, la administración puede autorizar otras prendas de abrigo. Los estudiantes deben vestir de forma conservadora y apropiada para un entorno de enseñanza y aprendizaje, y mantener un buen aseo. La siguiente ropa no está permitida en días de uniforme ni de vestimenta libre: trajes de baño, camisetas sin mangas, tops sin tirantes, tops cortos (crop tops), tirantes tipo espagueti, ropa interior a la vista, ropa transparente, ropa mal ajustada, shorts o faldas muy cortos, ropa con escotes pronunciados, ropa con mensajes inapropiados u ofensivos, ropa rota, o cualquier prenda que se considere distractora en clase o inapropiada a criterio del cuerpo docente y del personal. Toda decisión sobre la ropa no permitida queda en última instancia a criterio del director de nivel. Debe usarse calzado cerrado, plano y cómodo en todo momento; no se permiten tacos (cleats), sandalias, crocs ni tacones durante la jornada escolar. Los gorros y las capuchas deben quitarse en espacios interiores.

Se espera que los estudiantes cumplan con la política del uniforme. Quienes no cumplan deberán cambiarse y podrían necesitar comprar un uniforme nuevo, que se cargará a la cuenta de la familia. Las faltas reiteradas al uniforme pueden derivar en acciones disciplinarias adicionales.

Expectativas del Baño

Se espera que los estudiantes usen el baño de manera oportuna y que dejen todo limpio. No se permite jugar dentro de los cubículos ni compartirlos. Los estudiantes deben reportar cualquier conducta inapropiada en el baño a la oficina o a su docente. En el Programa de Early Childhood, el uso del baño es supervisado por un adulto, y se enviará a las familias de Early Childhood una autorización para asistir en el baño. Las entradas de los baños están monitoreadas con cámaras.

Expectativas del Almuerzo

Al llegar a la cafetería, los estudiantes deben hacer fila y esperar con paciencia a ser servidos. Se espera que permanezcan en sus asientos hasta que el docente de turno los indique retirarse, y que limpien su lugar antes de salir. Los estudiantes no pueden usar el microondas para calentar su comida.

Expectativas del Patio de Recreo

- Los estudiantes deben terminar de comer sus refrigerios y colocar sus loncheras en el área designada antes de comenzar a jugar.
- Al final del recreo, los estudiantes tienen un par de minutos para recoger el equipo y hacer fila para regresar a clase. Los supervisores del patio indican a los estudiantes cuándo regresar a clase.
- Los estudiantes no pueden salir del área del patio sin permiso del docente de turno.
- Se espera que los estudiantes demuestren buen espíritu deportivo y cumplan las expectativas generales de conducta.
- Los estudiantes deben seguir las instrucciones de los docentes que supervisan el recreo.

Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos

“Guardado durante el día” (Away for the day): el uso del teléfono celular por parte de los estudiantes está prohibido desde la llegada al campus hasta el final de la jornada escolar. También está prohibido para los estudiantes inscritos en actividades after-school, incluidas las salas de estudio. Los estudiantes de early childhood y primaria tienen prohibido llevar teléfonos celulares, relojes inteligentes o cualquier otro dispositivo electrónico al campus. Aplican los siguientes lineamientos adicionales:

- Se recomienda encarecidamente a los estudiantes de secundaria no llevar teléfono celular al campus. Si un estudiante de secundaria lleva uno, debe permanecer apagado, no en su persona y fuera de la vista en todo momento.
- Los estudiantes no pueden conectar un teléfono celular a un reloj inteligente mientras estén en el campus.
- Todos los audífonos, AirPods y audífonos Bluetooth deben permanecer guardados, no en la persona y fuera de la vista mientras los estudiantes estén en el campus. Los estudiantes pueden usar audífonos con fines educativos únicamente con permiso explícito de su docente.
- AIS no se hace responsable de teléfonos o audífonos perdidos, dañados o extraviados.

Si el uso del teléfono o de los audífonos no cumple con lo anterior, aplican las siguientes consecuencias progresivas:

- Primera vez: el dispositivo se guarda en la oficina hasta el final del día y lo recoge el estudiante, y se envía una comunicación a los padres.
- Segunda vez: el dispositivo se guarda en la oficina hasta el final del día, se envía una comunicación a casa, y un padre debe recoger el dispositivo en la oficina.
- Tercera vez: el dispositivo se guarda en la oficina, el estudiante puede perder el privilegio de llevar un dispositivo al campus por un período determinado, y se asignan consecuencias adicionales conforme a la respuesta a las infracciones mayores descrita abajo.

Infracciones y Consecuencias

AIS utiliza una política de conducta progresiva para ayudar a crear el ambiente de aprendizaje más productivo y positivo posible. Como parte de este enfoque integral, hay ocasiones en que las infracciones se documentan y se asignan consecuencias.

A continuación se presenta una lista no exhaustiva de infracciones y sus consecuencias. Las consecuencias son aplicadas por los docentes y, en el caso de infracciones mayores y graves, por los directores de nivel o el Director General. La administración se reserva el derecho de aplicar la consecuencia que considere necesaria y de tomar las medidas pertinentes para buscar una resolución. Si bien se agradece la retroalimentación de los padres, las consecuencias son definidas y aplicadas por el cuerpo docente de el colegio, en línea con este manual. En ausencia de evidencia concreta o de testigos presenciales, el testimonio de un docente es suficiente para iniciar el protocolo disciplinario.

Cualquier actividad reiterada en un área puede convertirse en una falta más grave. Aunque el colegio procura indagar cada incidente, este proceso no siempre resulta concluyente. Los padres recibirán comunicación sobre infracciones mayores cuando corresponda. Los padres son responsables de aliarse con el colegio para asegurar que sus hijos conozcan el manual y se comporten de la manera que este describe.

Infracciones menores incluyen, entre otras, primeras advertencias por:

- llegadas tarde a clase
- comportamiento disruptivo o inapropiado durante la clase u otros eventos escolares
- no seguir instrucciones
- lenguaje poco amable
- usar o mostrar teléfonos o dispositivos personales durante la jornada escolar (véase Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos)
- muestras públicas de afecto
- violaciones al uniforme o código de vestimenta
- alentar o promover que otra persona cometa cualquier falta menor
- otras infracciones similares que determine la administración de el colegio

Consecuencias por infracciones menores incluyen, entre otras, las siguientes, sin orden particular:

- advertencia verbal o escrita
- reflexión entre estudiante y docente

- comunicación enviada a casa
- almuerzo de trabajo o período obligatorio de estudio o reparación después de clases
- tiempo de reparación comunitaria o reflexión
- otras consecuencias similares que determinen los docentes o la administración

Infracciones mayores incluyen, entre otras:

- acumulación de infracciones menores
- pelear, juego brusco o cualquier actividad que amenace con causar daño corporal a otro estudiante
- poner en peligro a sí mismo o a otros
- lenguaje o gestos ofensivos
- dañar la propiedad de el colegio o de otras personas, o el uso inapropiado de materiales
- faltar a clase sin permiso
- ocultar información escolar a los padres
- salir de el colegio sin permiso
- plagio y copia, incluido el uso de Inteligencia Artificial (IA) que no se ajuste a los Lineamientos Afirmativos sobre IA (Apéndice A)
- otras infracciones similares que determine la administración de el colegio

Consecuencias por infracciones mayores incluyen, entre otras, las siguientes, sin orden particular:

- reflexión entre estudiante, docente y liderazgo escolar
- comunicación enviada a casa
- reunión con los padres
- tiempo de reparación comunitaria o reflexión
- almuerzo de trabajo o período obligatorio de estudio o reparación después de clases
- suspensión interna
- suspensión externa
- en caso de plagio o copia, para una falta mayor o reiterada, el estudiante puede recibir una calificación de cero y otras consecuencias descritas en la sección de Integridad Académica
- pérdida de privilegios (Gobierno Estudiantil, membresía en equipos, excursiones, After School, etc.)
- otras consecuencias similares que determine la administración de el colegio

Infracciones graves incluyen, entre otras:

- acumulación de infracciones menores y mayores
- abuso verbal, discurso de odio o acoso (incluido el acoso en línea), incluido lenguaje sexual, racista, homofóbico o de otro modo abusivo, según se define en la Política de Protección de la Niñez
- vandalismo y destrucción de propiedad
- chantaje y extorsión
- posesión, uso, venta o distribución de drogas (incluidos alcohol, tabaco y dispositivos de vapeo), o estar bajo su influencia, en el colegio o en eventos escolares dentro o fuera del campus

- posesión, uso o distribución de armas, incluidas réplicas
- robar
- acceder a pornografía en el colegio u otros usos indebidos similares de la tecnología
- otras infracciones similares que determine la administración de el colegio

Consecuencias por infracciones graves incluyen, entre otras, las siguientes, sin orden particular:

- suspensión interna o externa
- suspensión permanente
- reporte al Ministerio de Educación u otras autoridades pertinentes, incluida la policía
- exclusión de la reinscripción para el próximo año escolar
- reunión entre estudiante, docente, director y Director
- otras consecuencias similares que determine la administración de el colegio

Conducta Fuera del Campus

Cualquier incidente que involucre a estudiantes de AIS que ocurra fuera del campus, incluso a través de plataformas o comunicaciones en línea o digitales, pero que afecte el ambiente de aprendizaje, está sujeto a nuestra política disciplinaria. Los estudiantes deben esforzarse por representar los ideales de AIS en todo momento.

Plan de Conducta

La administración de el colegio puede requerir un Plan de Conducta personalizado en cualquier momento. Este documento es firmado por el estudiante y los padres y describe los pasos requeridos.

Integridad Académica

En una comunidad de aprendizaje, cada uno de nosotros busca aprender, comprender, ser tratado con justicia, tratar a los demás con justicia y ser honesto en nuestras relaciones con las personas y con nuestro trabajo escolar. La integridad es una de las capacidades más significativas para la felicidad y el éxito. Cuando no cumplimos con estos estándares, nuestro propio aprendizaje o el de los demás se ve comprometido. A continuación se presenta una lista parcial de ejemplos de deshonestidad académica, los cuales están prohibidos.

Copiar. Los ejemplos incluyen, entre otros:

- usar notas, ayudas de estudio o información en un examen o prueba sin permiso del docente
- permitir que otra persona haga tu trabajo, o usar el trabajo de otra persona con o sin permiso
- entregar el mismo trabajo para obtener crédito en más de un curso sin permiso de los docentes
- usar Inteligencia Artificial (IA) que no se ajuste a los Lineamientos Afirmativos sobre IA (Apéndice A)

Plagio. Los ejemplos incluyen, entre otros:

- usar la escritura o las ideas de otra persona sin permiso y sin dar crédito al autor original. Ya sea intencional o no, el plagio es robo. Para evitarlo, usa las habilidades de resumir, parafrasear y citar, junto con la referencia correspondiente.

- usar fotografías u otros medios digitales sin aplicar el uso justo (fair use)
- inventar información y presentarla como un hecho
- usar Inteligencia Artificial (IA) que no se ajuste a los Lineamientos Afirmativos sobre IA (Apéndice A)

Obtener una ventaja injusta. Los ejemplos incluyen, entre otros:

- robar, reproducir o hacer circular información sobre exámenes y pruebas
- robar, destruir, dañar u ocultar materiales de la biblioteca para privar a otros de ellos
- trabajar con otros estudiantes en cualquier tarea sin permiso del docente
- interferir intencionalmente con el trabajo de otro estudiante
- ayudar a otros a hacer cualquiera de las acciones mencionadas
- usar Inteligencia Artificial (IA) que no se ajuste a los Lineamientos Afirmativos sobre IA (Apéndice A)

Alterar documentos y autorizaciones. Los ejemplos incluyen, entre otros:

- alterar cualquier documento escolar
- falsificar una firma o dar información falsa de cualquier tipo

En casos de deshonestidad académica, el docente colaborará con sus colegas, su director y el Director según sea necesario para determinar las consecuencias apropiadas. La reincidencia en este tipo de conducta puede derivar en las consecuencias descritas en la sección de Infracciones Graves. La administración de el colegio interpretará estos lineamientos para garantizar un ambiente de aprendizaje seguro y productivo para todos.

8. Información General

Horario Escolar

El campus abre a los estudiantes a las 7:45 a. m. Las clases en todos los niveles inician a las 8:05 a. m. Si un padre o conductor llega con un niño antes de esa hora, es su responsabilidad permanecer con el niño hasta que el campus abra por completo. Los padres o conductores deben asegurarse de que los estudiantes sean recogidos de manera oportuna al final de la jornada. Si un estudiante de Early Childhood viaja en bus, el conductor o monitor debe permanecer con el estudiante hasta que las puertas del aula abran a las 8:00 a. m. No hay supervisión de adultos después de las 4:00 p. m., a menos que los estudiantes estén inscritos en una actividad extracurricular que se reúna a esa hora. La Oficina Principal cierra a las 4:00 p. M.

Asistencia

La puntualidad y la asistencia regular a el colegio influyen directamente en el rendimiento académico del niño. Los padres deben informar a el colegio sobre la ausencia de su hijo(a), así como sobre las salidas anticipadas, con antelación, antes de las 8:00 a.m. del día de la ausencia. Las familias de Early Childhood y Primaria deben enviar un correo electrónico a la oficina (reception@antiguais.org), y también deben notificar a todos los maestros correspondientes. Las familias de Secundaria deben enviar un correo electrónico a la Oficina de Secundaria (secondaryoffice@antiguais.org). Si un padre de familia no puede llamar o enviar un correo electrónico sobre una ausencia, se requerirá una explicación por escrito a su regreso a el colegio.

Ausencias Justificadas vs. Injustificadas

Faltar a el colegio afecta el aprendizaje. El trabajo de recuperación no puede reemplazar lo que ocurre en el aula y, según la naturaleza de la asignación, podría no estar siempre disponible. el colegio espera que los estudiantes estén en clase todos los días, salvo enfermedad o emergencia familiar. Tras 3 días consecutivos de ausencia por enfermedad, el estudiante debe presentar una nota de un médico al regresar. Para ausencias recurrentes, también puede requerirse una nota médica. Recomendamos encarecidamente que las citas con médicos, psicólogos, dentistas y otros profesionales se programen fuera del horario escolar. Algunas citas urgentes pueden justificarse a criterio del director.

Se consideran ausencias justificadas:

- enfermedad del estudiante, con la respectiva certificación o nota médica
- una emergencia familiar (fallecimiento o enfermedad grave de un familiar cercano)
- ausencias por obligaciones religiosas (notifique a el colegio con anticipación)
- participación aprobada en actividades especiales fuera de el colegio (intercambios autorizados, visitas universitarias, federaciones deportivas y otras), sujeta a una asistencia, desempeño académico y conducta adecuados

Los viajes familiares deben planificarse durante los asuetos. Los estudiantes que falten a el colegio por viajes no esenciales reciben una ausencia injustificada y pueden recibir calificaciones más bajas por el trabajo que pierdan. La administración determina si una ausencia es justificada o injustificada. En el caso de ausencias injustificadas, no se proporciona trabajo de recuperación a las familias con anticipación, y las calificaciones pueden verse afectadas por el tiempo de clase y las asignaciones perdidas. Las ausencias injustificadas siempre se desaconsejan, en particular al final del período, cuando los exámenes y proyectos perdidos probablemente resulten en un desempeño académico significativamente menor.

Si la ausencia es justificada, el estudiante recibe trabajo de recuperación al regresar a el colegio y tiene tantos días como los que faltó para entregarlo. Cualquier trabajo asignado (incluidos exámenes) antes de la ausencia puede exigirse en la fecha de entrega original. Los estudiantes y los padres son responsables de reunirse con los docentes respecto a las asignaciones perdidas y cómo recuperarlas. La falta de asistencia regular puede convertirse en un factor para no ofrecer la reinscripción.

Puntualidad

Se pierde tiempo valioso de enseñanza para todos los estudiantes cuando los niños llegan tarde a clase. Haga todo lo posible por llegar a tiempo, ya que la impuntualidad frecuente puede afectar el bienestar y el éxito académico de su hijo y de los demás estudiantes. La clase inicia a las 8:05 a. m. en todos los niveles. Las llegadas tarde frecuentes pueden convertirse en ausencias. Si su hijo llega tarde, regístrese en la recepción y lleve la boleta de tardanza al docente titular (homeroom). Puede requerirse la presencia del padre para justificar una tardanza. La determinación final de tardanzas justificadas o injustificadas queda a criterio de cada director de nivel. Los padres no pueden estar en pasillos ni aulas después de las 8:05 a. m., salvo durante actividades designadas o una reunión previamente programada.

Salida Anticipada del Campus: Solicitudes de los Padres

El colegio requiere que se notifique a la oficina y a los docentes correspondientes por correo, antes del mediodía (12:00 p. m.), sobre la salida anticipada de un estudiante. Para poder salir del campus antes del cierre de el colegio, el estudiante debe registrar su salida en la oficina. Los

padres deben esperar en la oficina mientras los estudiantes están en clase. Los estudiantes pueden ser recogidos por un padre o un adulto con la identificación adecuada que figure en la lista de recogida del niño. La persona que recoja al estudiante debe presentar en la garita el pase de salida entregado en la oficina para poder salir del campus. Cualquier cambio en los arreglos de recogida debe solicitarse por escrito antes del mediodía (12:00 p. m.), escribiendo a la recepción y a los docentes correspondientes. Las salidas anticipadas frecuentes pueden afectar el bienestar y el éxito académico de su hijo.

Salida Anticipada del Campus: Enfermedad

Los estudiantes deben permanecer en el campus en todo momento durante la jornada escolar. Como no se permite el uso del teléfono celular durante la jornada, los estudiantes no pueden contactar a los padres por teléfono o dispositivo electrónico. Si un estudiante debe retirarse por enfermedad, la enfermera es responsable de contactar a los padres.

Cuidado de la Propiedad de el colegio

Se espera que los estudiantes respeten y cuiden adecuadamente los terrenos de el colegio y la propiedad personal, incluidas las instalaciones, el equipo y los materiales didácticos. Pueden ser responsabilizados económicamente por la pérdida o el daño de estos artículos.

Inspección de las Pertenencias del Estudiante

Los casilleros (cubbies), escritorios y otras áreas donde puedan guardarse artículos de los estudiantes son propiedad de el colegio. La administración se reserva el derecho de revisar estas áreas para mantener la salud y seguridad de todos los estudiantes. La administración también se reserva el derecho de inspeccionar las pertenencias de cualquier estudiante o invitado en el campus, en cualquier área, incluyendo, entre otros, mochilas, objetos que lleve consigo y cualquier vehículo conducido al campus. Cualquier artículo no autorizado hallado durante una inspección podrá ser confiscado y podrá derivar en acción disciplinaria. Todos los espacios de aprendizaje deben mantenerse ordenados. Los estudiantes no deben llevar objetos de valor a el colegio. el colegio no se responsabiliza por artículos perdidos, dañados o extraviados.

Política de Uso de Imágenes

el colegio usa imágenes de nuestros estudiantes en nuestro sitio web, en materiales promocionales y en redes sociales. Si un padre no desea que el colegio use la imagen de su hijo, debe contactar al Coordinador de Desarrollo y Comunicaciones en development@antiguais.org. Los padres no deben distribuir imágenes de otros estudiantes sin aprobación previa.

Idioma de Instrucción

Los estudiantes deben esforzarse por hablar solo inglés en sus clases de inglés y solo español en sus clases de español. Durante el tiempo libre pueden hablar el idioma que elijan.

Secciones de Grado

Aunque siempre agradecemos la retroalimentación de los padres, los docentes y consejeros son quienes elaboran las listas de clase de cada grado. No es posible atender solicitudes de los padres para una sección o docente específicos.

Objetos Perdidos

El cuidado de la propiedad personal (dinero, ropa, loncheras, cuadernos, juguetes, dispositivos electrónicos, etc.) es responsabilidad del estudiante. Los estudiantes no pueden llevar artículos ajenos a el colegio salvo autorización previa del docente. Los nombres deben estar claramente marcados en toda la ropa y propiedad personal para poder devolver los artículos si se pierden. AIS no se responsabiliza del reembolso ni la recuperación de pertenencias perdidas o robadas. Los artículos encontrados en el campus deben entregarse a la recepción y se guardarán en Objetos Perdidos. Al final de cada trimestre, los artículos no reclamados se donan a una organización benéfica local.

Almuerzo, Refrigerios y Bebidas

A todos los estudiantes se les ofrece almuerzo cada día. Se recomienda que los estudiantes con dietas especiales lleven su propia comida. Los estudiantes no pueden usar microondas. Se anima a todos los estudiantes y al personal a llevar una botella reutilizable que puedan llenar con agua de los filtros ubicados en el campus. Los estudiantes pueden llevar otras bebidas, pero se desaconsejan las cajitas de jugo y no se permiten las gaseosas. Como la jornada escolar es larga y los niños necesitan mantener su energía y concentración, se les anima a llevar refrigerios saludables de casa, como sándwiches, fruta, galletas saladas o granola. No se permiten dulces ni golosinas como refrigerio. El tiempo de refrigerio es parte del recreo de la mañana, y hay tiempo para un refrigerio adicional antes del inicio de las actividades after-school.

Regla de No Fumar

No se permite que padres, estudiantes, personal profesional e invitados fumen en el campus, en actividades patrocinadas por el colegio ni en el bus escolar. Los estudiantes no pueden poseer productos de tabaco o vapeo, encendedores, fósforos u otros accesorios para fumar o vapear mientras estén en el colegio o en actividades patrocinadas por el colegio.

Consideración de Seguridad

AIS tiene una política de cero tolerancia hacia guardaespaldas y armas de fuego u otras armas en el campus. Se espera que los guardaespaldas esperen fuera de el colegio.

Artículos Prohibidos

- Patinetas, patines en línea, zapatos con ruedas, scooters y artículos similares no están permitidos en el colegio ni en el bus escolar, salvo que se requieran como parte de una actividad organizada de EF o con permiso expreso de la administración.
- Pistolas de juguete, cuchillos, espadas u otras armas de réplica no están permitidas en el colegio, ni siquiera como utilería en producciones teatrales.
- Juguetes, dispositivos electrónicos (teléfonos, relojes inteligentes, etc.) u otros artículos ajenos a el colegio que causen interrupciones al aprendizaje no están permitidos, salvo autorización previa de los docentes de clase.
- Cualquier otro artículo personal considerado peligroso o inapropiado puede ser confiscado hasta que los padres puedan recogerlo.

Libros de el colegio y de la Biblioteca

Todos los libros de texto y de biblioteca dañados más allá del uso normal, perdidos o no devueltos se cargarán a la cuenta de la familia por un monto que determinará el colegio.

Calendario Escolar

El calendario escolar está disponible en el sitio web y publicado en el colegio. Está sujeto a actualizaciones, así que consúltelo en línea antes de hacer planes de viaje.

Expectativas y Reglas de Transporte Privado

Los padres o conductores deben dejar y recoger a los estudiantes en las áreas designadas. Si los padres optan por estacionar, se espera que acompañen al niño hacia y desde el vehículo para evitar que haya niños sin supervisión en el estacionamiento. Los padres y visitantes pueden estacionar en el estacionamiento de el colegio, en los espacios asignados, bajo su propio riesgo. AIS no se responsabiliza por daños a los vehículos estacionados en el campus ni por pérdida o robo. Los estudiantes de Early Childhood deben dejarse y recogerse en sus aulas.

Se requiere que los estudiantes sigan todos los lineamientos establecidos por los proveedores de transporte mientras viajan en el bus. Estas expectativas incluyen:

- usar el cinturón de seguridad en todo momento y sentarse en un asiento asignado
- ser cortés y mantener las manos y los pies para uno mismo
- no sacar la cabeza ni los brazos por la ventana
- seguir las instrucciones la primera vez que se dan
- hablar en voz baja; nada de lenguaje fuerte o grosero ni gritos
- no tirar basura; llevarse todo lo que se sube al bus
- no comer ni beber
- nada de petardos u otros materiales inflamables

el colegio no se responsabiliza por la pérdida de artículos en el bus. Cualquier incidente que involucre a estudiantes de AIS que ocurra fuera del campus, incluso en el bus, pero que afecte el ambiente de aprendizaje, está sujeto a nuestra política disciplinaria. Los estudiantes deben esforzarse por representar los ideales de AIS en todo momento.

Consecuencias por violación de las reglas:

- advertencia del monitor o conductor del bus
- reunión con administración, padres y estudiantes
- pérdida de los privilegios del bus por un período determinado
- otras consecuencias que determine la administración de el colegio para respaldar las expectativas de conducta establecidas por las empresas de transporte

Cambios de transporte. No puede haber cambios en la ruta de bus de un niño a menos que un padre contacte a la oficina por escrito antes del mediodía (12:00 p. m.). Si la oficina lo aprueba, el cambio se realizará; de lo contrario, el niño sigue la ruta habitual. Si los padres desean que un amigo de su hijo o un grupo de compañeros use el transporte de bus hacia su residencia, el padre debe obtener la aprobación del conductor o la empresa de bus al menos 48 horas antes para asegurar el espacio y los arreglos adecuados.

Reuniones con Padres

Para mantener la más estricta confidencialidad, los docentes están autorizados a compartir información sobre el progreso de un niño únicamente con los padres o tutores legales. Si un padre desea incluir a un profesional externo en una reunión de AIS, esto debe ser autorizado por la administración con anticipación.

Estudiantes Conductores

Solo los estudiantes de último año (seniors) pueden recibir el privilegio de conducir a el colegio. Si un estudiante conduce a el colegio, debe contar con el permiso escrito previo de los padres, una licencia de conducir válida, y debe cumplir todos los acuerdos de conducción estudiantil. Aplican restricciones adicionales. Consulte el Formulario de Autorización de Estudiante Conductor para más detalles.

9. Salud, Seguro Médico y Emergencias

Asuntos Médicos

Si un estudiante presenta alguna de las siguientes condiciones, no debe ser enviado a el colegio: fiebre, diarrea, vómitos, conjuntivitis, piojos activos o cualquier otra enfermedad contagiosa. Ante cualquiera de estas condiciones, el estudiante debe estar libre de síntomas por 24 horas y sin medicación antes de regresar a el colegio. Los padres no deben medicar a los estudiantes con antipiréticos para poder enviarlos a el colegio, ya que esto solo enmascara los síntomas.

Si alguna de estas condiciones se presenta durante la jornada escolar, se contactará a los padres para que recojan al estudiante, ya que son responsables de obtener atención médica y tratar al estudiante en casa. Ningún estudiante con fiebre alta, vómitos o diarrea puede irse a casa en el bus escolar. El personal de la oficina usará su criterio al atender a estudiantes enfermos, y se podrá pedir a los padres que vengan a el colegio a recoger a su hijo.

La enfermera de el colegio brinda primeros auxilios para lesiones y enfermedades menores que surjan durante la jornada, pero esto no pretende reemplazar la atención médica dirigida por los padres. En caso de lesiones que requieran más que primeros auxilios básicos, y ante ciertas condiciones médicas, se contactará a los padres de inmediato. En caso de una enfermedad o lesión que ponga en riesgo la vida, el colegio llamará a ALERTA MÉDICA y el estudiante será trasladado al hospital más cercano. Se enviará una copia de la información médica del estudiante junto con él, y la enfermera u otro adulto lo acompañará y permanecerá con él hasta que llegue un padre. Los padres son responsables del pago de cualquier gasto médico incurrido por un accidente o incidente médico en el colegio.

Conciencia sobre el Sol

Se anima a los estudiantes a llevar una gorra o sombrero para usar durante el recreo, las asambleas, la clase de EF y otros momentos al aire libre, y a aplicarse protector solar cada mañana antes de venir a el colegio. Si su hijo lleva un sombrero a el colegio, márkelo con su nombre.

Medicación en el colegio

La enfermera está preparada para seguir las instrucciones escritas de un médico respecto a medicamentos que deban tomarse durante el horario escolar. Esta información debe enviarse en una nota escrita entregada directamente a la enfermera o por correo a nurse@antiguais.org. El medicamento debe llevarse a la oficina en su envase original, claramente etiquetado con el nombre del estudiante, el nombre del medicamento y la dosis. El padre o tutor debe completar un formulario de autorización de medicación, disponible en la oficina, con las instrucciones y el motivo de la toma del medicamento.

Seguro Médico para los Estudiantes de AIS

Todos los estudiantes de AIS están cubiertos por un seguro como parte de su cuota de colegiatura. El Seguro de Accidentes Personales (PA) cubre los gastos médicos derivados de un accidente. En caso de un accidente grave y del uso total de la cobertura del seguro, el padre podría tener que pagar una cuota determinada por la aseguradora. La cobertura también incluye servicios de ambulancia.

Procedimientos de Evacuación de Emergencia

el colegio informará a los padres sobre el estado de seguridad de los estudiantes en caso de un desastre natural u otra emergencia. Nuestro objetivo principal es llevar a los niños a un área segura, verificar que todos estén presentes y luego comunicarnos según sea necesario con los servicios médicos, las autoridades locales y los padres. Por lo tanto, no llame a los números de el colegio para pedir información ni a los celulares de los docentes, ya que el personal de AIS estará usando todas las líneas telefónicas para comunicarse con las autoridades y los padres. el colegio cuenta con procedimientos de emergencia que se practican durante el año. Si se le pide venir a el colegio durante una emergencia, siga las instrucciones de inmediato para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal. No retire a sus hijos de el colegio sin antes informar a un miembro del personal de la oficina.

10. Información de Inscripción y Financiera

Cuotas de Colegiatura

Las cuotas de colegiatura son establecidas por la Junta. La colegiatura vence el día 5 de cada mes. La colegiatura no es reembolsable ni transferible.

Cuota de Inscripción

Se cobra una cuota de inscripción a todos los estudiantes anualmente. Esta cuota se paga según las opciones ofrecidas tras confirmar la inscripción y no es reembolsable, salvo que la familia sea trasladada de Guatemala antes de que inicie el año escolar o que el colegio no ubique al estudiante.

Cuota de Capitalización (Cuota Familiar Única)

Se cobra a las familias una cuota de capitalización única, que no es reembolsable ni transferible. Puede pagarse en un solo pago o el 50% para el primer día de clases, con el saldo a más tardar el 15 de enero.

Cargos por Mora

Se aplica un cargo por mora del 5% mensual a todo padre que esté en atraso en el pago de la cuota de inscripción, colegiatura o capitalización.

Colegiatura para Estudiantes que Ingresan a AIS Durante el Año Escolar

Si un estudiante ingresa por un semestre o menos, la colegiatura se prorratea.

Procedimientos de Retiro a Mitad de Año

Los padres deben informar a el colegio sus planes de retiro con un mes de anticipación a la salida. Antes de poder entregar los registros escolares, la familia debe tener todas las cuentas saldadas y haber devuelto toda la propiedad de el colegio en buen estado. Notifique a la oficina de el colegio sobre su salida para que puedan preparar un paquete de egreso. Debe completarse un Formulario de Retiro del Estudiante de AIS antes de entregar los registros escolares.

Exclusión por Falta de Pago

En caso de que un padre acumule tres meses de atraso, la familia debe celebrar un convenio de pago con el colegio o retirar a su hijo. Ningún estudiante podrá asistir a AIS hasta que se pague en su totalidad cualquier saldo pendiente del año anterior.

11. Política de Uso Aceptable y Lineamientos de Tecnología

El propósito de nuestras instalaciones de red es apoyar los fines educativos de el colegio y promover su misión. Estas instalaciones están disponibles para docentes, estudiantes y administradores. Su uso es un privilegio, no un derecho, y exige un uso apropiado en todo momento. Contamos con un sistema de filtrado e inicio de sesión de usuario para asegurar el uso aceptable. Todos los usuarios de la red de AIS y de internet en el colegio deben leer y cumplir la Política de Uso Aceptable y los Lineamientos de Tecnología de AIS. Se puede pedir a los estudiantes que firmen formularios adicionales en los que acepten seguir reglas específicas sobre tecnología.

Política de Uso Aceptable

El uso de las instalaciones y recursos informáticos de AIS y de internet debe apoyar la educación y la investigación coherentes con los objetivos educativos de AIS. La meta de el colegio es mejorar la enseñanza y el aprendizaje y ampliar las oportunidades de proyectos colaborativos.

Usamos la Tecnología para Maximizar el Aprendizaje

La tecnología se usa de forma intencionada para profundizar la comprensión, crear y colaborar. La investigación muestra que, cuando usamos la tecnología con intención y no por defecto, puede fortalecer el aprendizaje al combinarse con el pensamiento activo, tareas del mundo real y una conversación reflexiva.

Elegimos la mejor herramienta para la tarea. Pensamos críticamente sobre qué herramienta o método ayudará mejor a los estudiantes a aprender. A veces es un dispositivo, aunque a menudo es papel y lápiz o una conversación. Preparar a los estudiantes para ser ciudadanos digitales reflexivos significa ayudarlos a evaluar cuándo y cómo usar la tecnología. Saber cuándo no usar la tecnología es tan importante como saber cuándo usarla.

Priorizamos el desarrollo de habilidades interpersonales. Creamos intencionalmente tiempo para la interacción cara a cara y pausas de las pantallas, para apoyar la concentración, el bienestar y las relaciones significativas. En un mundo impulsado por lo digital, una sólida comunicación, colaboración y habilidades interpersonales son cruciales para el crecimiento personal y el éxito de los estudiantes.

Acuerdos de Dispositivos por Grado (Secundaria)

6.º-7.º grado. Los estudiantes usan Chromebooks emitidas por el colegio según sea necesario, con un máximo de tres usos por semana por clase. Los docentes pueden solicitar Chromebooks

adicionales para proyectos especiales. La instrucción prioriza las habilidades para tomar apuntes, las estrategias de organización, el uso responsable de las herramientas de Google Suite y la ciudadanía digital.

8.º grado. Los estudiantes llevan laptops personales a el colegio (no se permiten tabletas ni iPads). Los docentes establecen sistemas claros para gestionar y monitorear el uso de la tecnología, de modo que los estudiantes comprendan las expectativas del aula. El uso de la tecnología es propósito, apropiado e intencional.

9.º-12.º grado. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes llevar laptops personales. No se permiten tabletas ni iPads en el nivel de bachillerato. Los docentes siguen construyendo y reforzando normas y expectativas compartidas para un uso apropiado e intencional de la tecnología.

Etiqueta en Línea

Se espera que todos los usuarios cumplan las reglas generalmente aceptadas de etiqueta informática y seguridad personal, incluyendo:

- Ser cortés.
- Usar lenguaje apropiado; no decir groserías ni ningún lenguaje considerado inapropiado.
- Respetar las leyes de derechos de autor y los lineamientos de uso justo (fair use).
- Asumir que toda la información y las comunicaciones accesibles a través de la red son públicas.
- Comprender que no se garantiza la privacidad del correo electrónico; quienes operan la red tienen acceso a todo el correo, y los mensajes relacionados con o que respalden actividades ilegales se reportarán a las autoridades.
- No revelar ninguna dirección personal ni números de teléfono.
- No usar las computadoras o redes de formas que interrumpan o interfieran con su uso por otros, incluidos el hackeo, los videojuegos y el uso personal que haga mal uso de los datos.
- No usar una cuenta que pertenezca a otro usuario.

Responsabilidad

Todos los miembros de la comunidad de AIS que se comuniquen por medios electrónicos con personas, grupos o instituciones lo hacen como individuos y no como representantes de el colegio, salvo que un administrador haya dado permiso expreso.

Garantías de Conectividad

AIS no ofrece garantías, expresas o implícitas, respecto al servicio de conectividad que brinda. AIS no se responsabiliza por daños, incluida la pérdida de datos derivada de retrasos, entregas fallidas, entregas erróneas o interrupciones del servicio. El uso de cualquier información del sistema de AIS es bajo su propio riesgo. AIS declina toda responsabilidad por la calidad o exactitud de cualquier información obtenida a través de sus servicios.

Seguridad

Las contraseñas deben mantenerse confidenciales y no compartirse con otra persona. Nadie debe usar la información de acceso de otra persona. Debe notificarse al administrador del sistema cualquier presunto problema de seguridad.

Vandalismo

El vandalismo es cualquier intento malicioso de dañar o destruir los datos de otro usuario, el hardware, el software, internet o cualquier otra red conectada, incluida la carga de virus. El vandalismo resultará en la revocación de privilegios.

Supervisión

Los docentes que permitan el uso de las instalaciones informáticas, redes o internet por parte de los estudiantes ejercerán una supervisión razonable respecto a los materiales a los que accedan o que aporten los estudiantes bajo su supervisión. El uso de internet por parte de los estudiantes será supervisado por un docente o administrador.

Uso de las Chromebooks y Computadoras de el colegio

Se puede permitir a los estudiantes tomar prestadas tabletas o Chromebooks propiedad de el colegio para uso en el aula, a criterio de su docente. Los estudiantes son responsables de usar todos los dispositivos electrónicos de el colegio de manera respetuosa, apropiada y responsable, conforme a la Política de Uso Aceptable y los Lineamientos de Tecnología de el colegio. El mal uso, incluyendo, entre otros, el daño intencional o accidental, la negligencia, la pérdida o el uso no autorizado por otro estudiante, puede derivar en consecuencias disciplinarias. Estas pueden incluir la pérdida de acceso a los dispositivos de el colegio, la responsabilidad económica por la reparación o el reemplazo, y acciones administrativas adicionales que determine el liderazgo escolar.

Excepciones de los Términos y Condiciones

Todos los términos y condiciones establecidos en este documento aplican a las instalaciones y redes de AIS. Estos términos y condiciones reflejan el acuerdo completo de las partes y sustituyen todos los acuerdos y entendimientos orales o escritos previos.

Apéndice A: Lineamientos Afirmativos sobre IA

Antigua International School (AIS) reconoce la creciente importancia de la Inteligencia Artificial (IA) en el mundo actual. Nuestro compromiso es aprovechar la tecnología de IA para enriquecer la trayectoria educativa de nuestros estudiantes, asegurando a la vez su uso responsable y ético para preservar la integridad académica. Esta política complementa los Lineamientos de Uso Aceptable de la Tecnología de AIS para garantizar la seguridad de los estudiantes y cumplir los objetivos educativos.

Orientación. Las siguientes son aplicaciones y marcos de uso aceptable para el aprendizaje enriquecido de los estudiantes dentro del entorno de Antigua International School. Cualquier aplicación fuera de estos parámetros se considera una violación de la Política de Integridad Académica y está sujeta a un escrutinio estricto y a la pérdida de privilegios.

Enriquecer la educación / La IA como herramienta de apoyo:

- La IA debe usarse como guía y asistente en el proceso de aprendizaje, no como sustituto del esfuerzo, el pensamiento crítico y la creatividad del estudiante.

- La IA puede ayudar con procesos como la lluvia de ideas, la asistencia en la investigación y la retroalimentación, salvo indicación contraria del docente, y el trabajo principal y la toma de decisiones deben provenir del estudiante.
- En el trabajo creativo y basado en proyectos, los materiales generados por IA deben servir como complementos de la creatividad del estudiante.

Integridad académica y uso ético:

- Los estudiantes deben usar la IA de forma ética, respetando los principios de la integridad académica.
- Siempre que se permita la IA para una tarea, los estudiantes deben seguir métodos de citación apropiados para referenciar la fuente original.
- Los estudiantes deben consultar con los docentes sobre el uso de la IA y ser capaces de brindar una justificación satisfactoria para el docente.
- Los estudiantes deben comprender y aplicar el límite entre la asistencia de la IA y el plagio.

Evaluación continua. La eficacia y el uso ético de las herramientas de IA se revisarán periódicamente, con los ajustes necesarios para asegurar que se alineen con nuestras metas educativas.

Consecuencias por violación. En casos de deshonestidad académica, el docente colaborará con sus colegas, su director y el Director según sea necesario para determinar las consecuencias apropiadas. La reincidencia en este tipo de conducta puede derivar en las consecuencias descritas en la sección de Infracciones Graves de este manual. La administración de el colegio interpretará estos lineamientos para garantizar un ambiente de aprendizaje seguro y productivo para todos.

Una verificación rápida: IA y honestidad académica. Usa esta sencilla verificación para decidir si tu uso de la IA es trabajo honesto o plagio:

- ¿Hice yo el razonamiento? Si las ideas, el análisis y las decisiones son propios y la IA solo te apoyó, es aceptable. Si la IA pensó por ti, eso es plagio.
- ¿Mi docente permitió la IA para esta tarea? Si sí, mantente dentro de los límites que estableció. Si no, no la uses.
- ¿Mostré cómo la usé? Cuando se permite la IA, cita o reconoce cómo la usaste.
- ¿Aún no estás seguro? Pregúntale a tu docente antes de entregar.

(Esto puede presentarse como el diagrama de flujo de IA y plagio de el colegio.)

Acuse de recibo del estudiante. El siguiente acuse de recibo se revisa y firma con los estudiantes y sus familias.

Yo, _____, comprendo el uso correcto e incorrecto de la IA en el aula y acepto cumplir los términos descritos en esta Política de Uso de IA. Acepto usar la IA para las tareas de clase únicamente de una manera que respete los principios de la integridad académica.

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del docente: _____ Fecha: _____

Acuse de recibo del padre/tutor.

Yo, _____, reconozco que revisé esta información con mi estudiante y que comprendo los usos aceptables e inaceptables de la IA en el aula que se espera que mi estudiante cumpla en sus clases.

Firma del padre/tutor: _____ Fecha: _____

Nombre del padre/tutor: _____ Parentesco con el estudiante: _____